

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОШ №61
имени П.А. Михина
Е.И. Веселова
« ____ » _____ 20__ г.

Устав

Музея Боевой Славы "Он был на той войне"

СОШ №61 им. П.А.Михина

1. Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», . Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2011 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий устав разработан на основе Положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация СОШ №61 им. П.А. Михина

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ.

1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей творчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки и оформления материалов источников по истории общества, культуры, науки.

1.5. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.6. Полное название: Музей Боевой славы «Он был на той войне...» МБОУ СОШ №61 им. П.А. Михина.

2. Цель и задачи музея

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетенций учеников на основе исторического краеведения.
- Патриотическое, экологическое, духовное воспитание учеников школы;
- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в конференциях, конкурсах, форумах и др.
- Пропаганда истории, культуры края, города, школы.
- Проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

3. Основные принципы деятельности музея

3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.

3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.

3.3. Партнёрство всех школьных структур в организации воспитательной работы.

3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.

3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

4. Правовой статус школьного музея.

4.1. В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у СОШ №61 им. П.А.Михина в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

4.2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- Участвовать в выполнении школьных, общегородских программ, соответствующих профилю музея.

5. Организация деятельности.

5.1. Школьный музей обязан:

- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5.2. Деятельность музея регламентируется уставом (Положением), утвержденным руководителем СОШ №61 им. П.А. Михина.

5.3. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:

- создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
- наличие помещения и оборудования для хранения музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

6. Управление школьным музеем.

6.1. Управление школьным музеем осуществляется Учредителем, руководителем-педагогом, выборным музейным Советом из состава учащихся в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Совет музея утверждается Учредителем музея.

6.3. В состав музея вводится два представителя актива музея.

6.4. Актив школьного музея состоит из учащихся начальной школы, 5-10 классов.

6.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

6.6. Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа экскурсоводов – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников школ, учащихся детских садов;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

- Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав.

8.1 Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

9. Реорганизация и ликвидация школьного музея

9.1 Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2 Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.