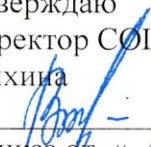


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712) 78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «20» 07 2023 г.  
Протокол № 16

Утверждаю  
Директор СОШ № 61 им. П.А.  
Михина  
  
Е.И. Веселова  
Приказ от «20» 07 2023  
№ 01-100/п



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
социально-педагогической направленности  
«Современный этикет»  
(стартовый уровень)

Возраст обучающихся 10-13 лет  
Срок реализации - 1 год

педагог дополнительного  
образования  
Никулина Софья Вячеславовна

Курск, 2023

## Оглавление

<b>1. Комплекс основных характеристик программы.....</b>	<b>3</b>
1.1. Пояснительная записка.....	3-5
1.2. Цель программы.....	5
1.3. Задачи программы.....	5-6
1.4. Содержание программы .....	6-13
<b>2. Комплекс организационно-педагогических условий.....</b>	<b>13</b>
2.1. Календарный учебный график .....	13
2.2. Оценочные материалы.....	13
2.3. Формы выявления и оценки образовательных результатов.....	13
2.4. Формы промежуточной аттестации .....	13-14
2.5. Методическое обеспечение программы .....	14-15
<b>3. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы</b> (Приложение 1 к рабочей программе воспитания).....	<b>15-21</b>
4. Список литературы.....	22-23
5. Приложения .....	24-31

## 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

### 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере дополнительного образования.

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. №2;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.03.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Устав СОШ № 61 им. П.А. Михина (приказ комитета образования г. Курска от 23.08.2021 г. №342);

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приказ от 20.07.2023 г. № 01-100/а).

**Направленность программы.** Программа «Современный этикет» относится к социально-педагогической направленности.

**Актуальность программы** «Современный этикет» обусловлена тем, что человеку приходится бывать в разных ситуациях, встречаться с различными людьми. Чтобы всегда и везде выглядеть достойно, и чувствовать себя уверенно, нужно с детства усвоить нормы поведения в обществе, соблюдение их должно стать привычкой. При этом важно понимать, что правила вежливости – не что-то искусственно выдуманное для усложнения жизни, а, наоборот, благодаря им, общение становится более человечным, потому что они основаны на уважительном и тактичном отношении к человеку.

Правила этикета – это не только форма внешнего поведения. Они также определяются моральными нормами человека. Данная программа направлена на то, чтобы показать учащимся, что этикет – это инструмент для создания стойких привычек поступать так, как требует этика – уважительно, доброжелательно, тактично, деликатно.

Программа по курсу "Современный этикет" направлена на то, чтобы учащиеся овладели навыками культуры поведения, научились строить взаимоотношения с людьми. Данная программа предполагает изучение основных правил поведения, сложившихся в обществе, порядка общения в различных ситуациях и речевой культуры.

**Отличительные особенности программы.**

Отличительной особенностью программы является то, что в нее включен раздел «Эстетика поведения» для того, чтобы учащиеся могли понять, какие манеры делают поведение "красивым". Программа показывает, что понятия «этикет» и «эстетика» – неразрывное целое и являются составляющими культуры общения.

Программа учитывает возрастные особенности учащихся младшего подросткового возраста. Этот период характеризуется стремлением к общению со сверстниками и появлением в поведении признаков, свидетельствующих о стремлении утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. У ребенка появляется “внутренняя позиция”, которая в дальнейшем будет присуща человеку на всех этапах его жизненного пути и станет определять его отношение не только к себе, но и к занимаемому им положению в жизни. Обучение этикету в данный возрастной период является педагогически целесообразным и своевременным.

Культура общения предусматривает выполнение ребенком норм и правил общения с взрослыми и сверстниками, основанных на уважении и доброжелательности, с использованием соответствующего словарного запаса и форм обращения, а также вежливое поведение в общественных местах, в быту; предполагает: умение не только действовать нужным образом, но и воздерживаться от неуместных в данной обстановке действий, слов, жестыкуляции; культуру речи, т.е. наличие достаточного запаса слов, умение говорить лаконично, сохраняя спокойный тон.

**Уровень программы** – общекультурный

**Адресат программы** - обучающиеся 11 – 13 лет.

**Условия набора в учебные группы:** Учебные группы комплектуются из числа детей 11-13 лет, желающих получить знания, умения, навыки в области культуры поведения в социуме.

**Количество учащихся в группе:** 15 человек.

**Объем и срок освоения программы** – 1 год, 72 часа.

**Краткая характеристика возрастных особенностей учащихся.**

**Учащиеся младшего подросткового возраста (10-13 лет).** Признаком возраста является переход от детства к взрослости. Социальная ситуация развития характеризуется стремлением приобщиться к миру взрослых, ориентацией поведения на общепринятые нормы и ценности, эмансипацией от взрослых и группирование. Главной направленностью жизнедеятельности является личностное общение в процессе обучения и организационно-трудовой деятельности, стремление занять положение в группе сверстников. Кризисным моментом возраста является чувство «взрослости», восприятие себя и самооценка.

**Режим занятий.** Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу, всего 2 часа в неделю. Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

**Форма обучения** – очная.

**Форма организации образовательного процесса:** групповые, индивидуальные, фронтальные.

*Типы занятий*

- комбинированные;
- подача нового материала;
- повторение и усвоение пройденного;
- закрепление знаний, умений и навыков.

*Формы проведения занятий*

- практические занятия (игровой тренинг) с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, игровых карточек, пословиц и поговорок, отрывков из художественных текстов;
- самостоятельное составление мини- сочинений.

*Основные методы и технологии*

- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология;

- ИКТ

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития личностных качеств обучающихся.

**Особенности организации образовательного процесса** – традиционная в рамках учреждения.

Программа адаптирована для реализации в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий обучения и включает работу в социальной сети ВКонтакте; на кроссплатформенной системе с функциями VoIP, позволяющей обмениваться текстовыми, голосовыми и видеосообщениями, стикерами и фотографиями, файлами разных форматов Телеграм; мессенджере Mail.Ru Агент с поддержкой IP-телефонии, видеозвонков, отправкой SMS; офлайн-консультации в режиме электронной переписки; транслирование видеороликов с коррективкой в онлайн-режиме.

### 1.2. Цель программы.

Способствовать формированию личности, владеющей основными общественными нормами поведения и культурой общения.

### 1.3. Задачи программы.

#### **Образовательно-предметные задачи:**

- познакомить учащихся с этикетными правилами и нормами поведения в различных ситуациях;
- научить правильно использовать речевые этикетные формулы; с основами анатомии и физиологии человека;
- развить навыки эффективного общения;
- развить речевую коммуникативную культуру;
- развить кругозор и духовный мир учащихся;
- способствовать социальной адаптированности учащихся путем присвоения ими этикетных и эстетических норм поведения и общения;
- сформировать общую культуру поведения и общения;
- привить эстетическую культуру;
- сформировать культуру межличностных отношений, уважительное и тактичное отношение к личности другого человека.

#### **Компетентностные задачи:**

- учить формулированию и определению цели учебной деятельности;
- учить планированию действий и работе по плану;
- учить основам рефлексии;
- учить основам ориентирования в источниках информации;
- учить поиску и применению новой информации;
- учить формулировать и последовательно излагать свои мысли;
- воспитывать адекватное восприятие мнений других людей.
- формировать и развивать разносторонние интересы, культуру мышления;
- воспитывать любовь и уважения к родному языку, интерес к чтению.

#### **Личностные задачи:**

- развивать любознательность и познавательный интерес;
- развивать фантазию, воображение;

- развивать внимание, наблюдательность, зрительную память;
- развивать наглядно-образное и ассоциативное мышление;
  - приобщать к самостоятельной исследовательской работе;
  - развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
  - воспитывать дисциплинированность, ответственность;
  - воспитывать дружелюбие, стремление к взаимопомощи;
  - воспитывать стремление к достижению ситуации успеха;
  - воспитывать основы духовно-нравственных ценностей;
  - учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

## 1.4. Содержание программы

### 1.4.1 Учебный план.

Таблица 1

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Этикет и мы. Ритуал приветствия.	3	2	1	Входящий, собеседование
2	Обращение.	3	2	1	Текущий, опро с
3	Речевой этикет. Значение речевого этикета в общении.	4	2	2	Текущий, решение проблемных ситуаций.
4	Искусство общения с другими.	3	2	1	Текущий, ролевая игра
5	Телефонный этикет.	3	2	1	Текущий, ситуативный практикум.
6	Поведение в учебном заведении.	4	2	2	Текущий, импровизация ситуаций.
7	Поведение в транспорте, на улице, в магазине.	2	1	1	Текущий, Деловая игра «Транспортны й переполох».
8	Поведение в театре, кино, музее.	4	2	2	Текущий.
9	Мы в кафе.	3	2	1	Текущий, диспут
10	Эстетика поведения.	4	2	2	Текущий.
11	Из истории письменного этикета	3	2	1	Текущий, Игра «Письмо другу»
12	Мы в гостях, у нас гости	3	3		Текущий.
13	Сервировка стола.	2	2		Текущий, игра
14	Что и как едят.	1	1		Текущий.
15	Подарки	1	1		Текущий.

16	Приглашение на чашку чая(кофе)	3	2	1	Текущий, Игра «Организуй банкет».
17	Танцевальный вечер	1	1	0	Текущий.
18	Искусство одеваться	2	1	1	Текущий, игра«Дом моделей»
19	Семейный этикет	3	2	1	Текущий, ролевые игры
20	Эстетика поведения	2	1	1	Текущий,
21	Проектно- исследовательская деятельность	10	3	7	Самостоятельная работа
22	Повторение	6	3	3	Викторина
23	Промежуточная аттестация	2	-	2	Тест
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	

#### 1.4.2. Содержание учебного плана

##### 1.Вводное занятие. Этикет и мы. Ритуал приветствия. (3 ч.)

**Формы работы на занятиях:** беседа, практическая работа, упражнения, игра-соревнование.

**Теория.** Знакомство с содержанием понятия «этикет». История этикета. Этикет и речь. Значение ритуала приветствия. Значение улыбки в общении. Правила приветствия: кто здоровается первым; кто не должен здороваться сидя; обстоятельства, которые надо учитывать при приветствии; если на приветствие не ответили. Неречевые формы приветствия: рукопожатие, поклон, поцелуй руки, головной убор, жесты. Речевые формы приветствия. Прощание: правила прощания, речевые формы.

**Практика.** Упражнение на знакомство: «Снежный ком», «Моя визитка». Упражнения на приветствие: «Приветствие без слов», «Приветствие разных стран», «Приветствие в парах». Игра-соревнование «Кто знает больше приветствий». Работа в группах: «Что такое этикет?», «Рисуем ситуации, где нужен этикет». Упражнения - кейсы на решение различных ситуаций общения. Блиц – опрос по правилам приветствия. Составление свода правил этикета.

##### 2.Обращение. Ритуал представления при знакомстве. (3ч.)

**Формы работы на занятиях:** беседа, практическая работа, упражнения, групповые игры.

**Теория.** Правила обращения к знакомым и незнакомым людям. Правила перехода на "ты". Речевые формы обращения. Правила представления: порядок представления старшего и младшего, мужчины и женщины, друзей и родственников, знакомых; знакомство в общественных местах. Непосредственное знакомство. Знакомство через посредников. Неречевые формы общения: рукопожатие при знакомстве.

**Практика.** Упражнения: «Тайна моего имени», «Качества моего характера», «Ассоциации», «Язык рукопожатий». Игра «Такие разные имена». Игра «Разрешите представиться». Работа в группах по определению правил обращения в различных ситуациях. Ролевое проигрывание ситуаций знакомства и ситуаций, в которых есть обращение к другому.

##### 3. Речевой этикет. Речевое общение. Речевые формулы. (4ч.)

**Формы работы на занятиях:** беседа, практическая работа, упражнения, игра-соревнование.

**Теория.** Речевое общение: значение речевого этикета в общении; что такое речевая деятельность; что такое речевое общение; цель говорящего; коммуникативные намерения говорящего; комплимент как психологический механизм внушения через признание достоинств человека. Виды комплимента. Неуместный комплимент. О лести. Как сказать и принять

комплимент. Речевые формулы; этикетные ситуации, требующие присутствие комплимента. Просьба. Просьба как побудительное речевое действие. Речевые формулы и их уместность. Учет обстоятельств и взаимодействие с партнером по речевому общению. Приемы, повышающие вероятность выполнения просьбы. Благодарность: речевые формулы и их уместность. Извинение: этикетные ситуации, связанные с извинением; речевые формулы и их уместность. Отказ: что такое отказ с позиции этикета; как отказать, чтобы не обидеть человека; технология отказа; речевые формулы отказа. Требования, запрет, замечания, совет: технология предъявления требования; речевые формулы; технология запрета, замечания, совета; речевые формулы. Приглашение: виды приглашения; учет обстоятельств и взаимоотношений с партнерами по общению; речевые формулы; приглашения устные и письменные; как принять или отказаться от приглашения. Поздравления и пожелания: виды поздравлений; из каких частей состоит поздравление; уместное обращение; с чем и как поздравляют, что и как желают; подпись; что надо знать для написания интересного пожелания; формы поздравлений; как поздравить и принять поздравление.

**Практика.** Упражнения «Комплимент», «Интервью», «Взаимные презентации». Речевое упражнение «Красивый низкий голос». Работа в группах по поиск речевых формул в различных ситуациях общения. Игра – соревнование «Лучшее поздравление учителю». Упражнения и ролевые игры на отработку речевых формул: просьба, благодарность, извинение, отказ, требование, приглашение, поздравление.

#### **4. Искусство общения с другими. (3ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, практическая работа, упражнения, ролевая игра, коммуникативный тренинг.

**Теория.** Общение - игра по правилам. Правила и технические приемы "позитивного общения". Влияние внешнего облика на общение. Невербальные средства общения. Модели общения. Поведение в конфликтах. Основные методы общения с людьми. Способы достижения взаимопонимания. О вежливости, доброжелательности и такте.

**Практика.** Упражнения на групповое сплочение, на умение высказывать свою мысль и принимать обратную связь. Упражнение на формирование доверия «Слепой-поводырь». Тестирование по методике Томаса «Стили поведения в конфликте». Ролевая игра «Сглаживание конфликтов». Коммуникативный тренинг.

#### **5. Телефонный этикет. (3ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, практическая работа, упражнения, ролевая игра, ситуативный практикум.

**Теория.** Основное правило телефонного этикета: после какого сигнала снимают трубку; до какого сигнала ждать ответа; что делать, если разговор прервали; если вы ошиблись номером; телефон у соседей; телефонный разговор в гостях; регламент телефонных звонков и разговоров. Правила окончания разговора. Правила пользования мобильным телефоном.

**Практика.** Упражнения «Такие разные приветствия», «Угадай эмоцию по голосу». Решение проблемных ситуаций «Телефонный звонок». Игра «Испорченный телефон» (о важной роли активного слушания в процессе общения). Просмотр и обсуждение фильма «Уроки хороших манер». Дискуссия «Мобильный этикет». Ролевые игры на общение по телефону с другом, с мамой, с учительницей, с соседом, с незнакомым человеком и т.д. Ситуативный практикум.

#### **6. Поведение в учебном заведении. (4ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, групповая дискуссия, упражнения, разыгрывание сценок.

**Теория.** Правила поведения у входа в здание, в вестибюле, в раздевалке, на лестнице. О головном уборе. Правила приветствия. Правила обращения младшего к старшему; юноши к девушке; девушки к юноше. Пунктуальность. Позы и жесты. Неловкости на уроке. О внешнем виде. Правила посещения буфета (столовой).

**Практика.** Групповая дискуссия на тему «Как вести себя в школе». Разыгрывание сценок поведения в раздевалке, встреча с классом, поведение в столовой, на уроке. Дети импровизируют



ситуации.

### **7. Поведение в транспорте, на улице, в магазине. (2ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, игра.

**Теория.** Правила движения пешеходов: как обогнать пешехода; продвижение в узком месте; как пройти, если продвижение затруднено препятствием; где остановиться для разговора; как посмотреть витрину киоска. Как обратиться к незнакомым людям. Правила приветствия на улице. Правила поведения при посещении магазина: поведение в дверях; обращение к продавцу; приветствие; как привлечь внимание продавца; как указать на нужную вещь и узнать цену; как обсудить покупку; можно ли что-то купить без очереди; как подойти к витрине, если много народу. Правила поведения в транспорте: поведение на остановке; как правильно войти и выйти из общественного транспорта; поведение в салоне; встреча со знакомыми; как правильно сидеть; о чем и как разговаривать; неловкости. Правила поведения в такси, поезде, самолете, теплоходе.

**Практика.** Составление свода правил «Поведение в общественных местах». Игра «Необитаемый остров». Деловая игра «Транспортный переполох».

### **8. Поведение в театре, кино, музее. (4ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, упражнение.

**Теория.** Правила поведения в театре. В дверях: кто проходит первым, как предъявить билет. Поведение в гардеробе: в какой последовательности снимают и надевают одежду; где приводят свою внешность в порядок. Поведение на лестнице, в фойе: о программке; встреча и приветствие со знакомыми. Поведение в зрительном зале: как войти в зрительный зал; как найти свое место и пройти к нему; можно ли просить бинокль и программку у соседа; как быть, если плохо видно; можно ли уйти, если спектакль не нравится; неловкости (чих, кашель, насморк, скрип стулом). Аплодисменты. Поведение в антракте. Посещение буфета. Опоздание. Приветствие знакомых в зрительном зале. Цветы актерам. Поведение после окончания спектакля. Поведение в кинотеатре, в музее.

**Практика.** Упражнение «Создание живой картины». Разыгрывание сценок поведения в театре, кино, музее.

### **9. Мы в кафе. (3ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, диспут.

**Теория.** Правила поведения при входе в кафе; в гардеробе; при входе в зал. Правила выбора столика; места за столом. Правила общения с обслуживающим персоналом. Кто и как делает заказ. Поведение за столом. Пользование льняными и бумажными салфетками. Маленькие неловкости: упал нож; как себя вести, если кто-то допустил неловкость. Правила приветствия и общение со знакомыми. Поведение при выходе. О чаевых. Поведение в кафе-самообслуживание: как выбрать стол; как присоединиться к сидящим, как уйти; в каком случае за собой убирают посуду.

**Практика.** Составление свода правил поведения в кафе. Диспут «Золотое правило общения». Разыгрывание ситуаций.

### **10. Эстетика поведения. (4ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, игра, ролевые группы.

**Теория.** Что такое эстетика. Основные категории эстетики. Эстетика повседневной жизни. Культура поведения, красивая походка, осанка, манеры, жесты и мимика. Категории эстетической жизни личности. Человеческие чувства (любовь, счастье, красота). Этикет, такт, бонтон, деликатность. Красота общения. Приемы и формы, манеры поведения (диалоги, монологи, речь, выражения мыслей, чувств).

**Практика.** Деловая игра «Транспортный переполох». Анализ поступков. Небольшие сценки-загадки. Игра с пословицами о красоте. Ролевые игры. Работа с изречениями. Написать пять нравственных качеств, важных для человека. Напротив каждого – собственная оценка себя. Ролевые игры.

### **11. Письменный этикет. (3ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, игра.

**Теория.** Из истории письменного этикета. Искусство написания писем в прошлом. Виды писем (заявления, предложения, о встрече и т.п.). Элементарные правила переписки по электронной почте. Оформление электронного письма. Правила общения в сети Интернет. Стили общения. Деловая переписка, основные правила делового письма. Письмо – предложение о встрече. Поздравительное письмо учителю ко Дню учителя.

**Практика.** Игра «Изучаем письма из прошлого». «Письмо другу». «Письмо самому себе». Составление поздравительного письма.

### **12. Мы в гостях, у нас гости. (3ч.)**

**Форма работы на занятиях:** беседа, обсуждение, диспут.

**Теория.** Правила приглашения гостей. Можно ли принять приглашение и не прийти. Можно ли отказаться от приглашения. Можно ли прийти в гости без приглашения. Опоздание. Где стряхивать снег. Где мужчина снимает головной убор. Как звонить в дверь. Кто открывает дверь. Ритуал приветствия. Ритуал представления гостей. Некоторые детали, которые надо знать, идя в гости. Как одеться. Когда в гостях садятся. Что принести в дом, куда приглашен в гости. Неожиданные визиты. Посещение больного. Речевой этикет. О визите молодого человека в дом девушки (и наоборот).

**Практика.** Беседа на тему «Правила приема гостей». Чтение и обсуждение рассказа «Катя в гостях у Вики». Диспут «Легко ли быть настоящим другом?» Загадки на правила поведения в гостях. Игра «Путешествие в страну гостинию».

### **13. Сервировка стола. Поведение за столом. Пользование столовыми приборами. (2ч.)**

**Форма работы на занятиях:** практическое занятие, игра.

**Теория.** Правила расположения стола в комнате. Освещение. Подбор скатерти и салфеток, посуды, столовых приборов, угощения, цветов и правила сервировки. Правила приглашения гостей к столу. Места за столом. Порядок рассаживания за столом. Когда и как приступают к еде. О салфетках. Правила пользования столовыми приборами. Как держать столовые приборы. Как положить столовые приборы, когда на время встаешь из-за стола; когда заканчиваешь есть. Как брать еду из общего блюда. Порядок подачи блюд. Что едят при помощи ножа и вилки, что при помощи вилки. Как сидеть за столом. О руках. Беседа. Промахи за столом. Как закончить трапезу.

**Практика.** Знакомство с таблицами о правильном поведении за столом. Практическое занятие за столом. Игра «Волшебное зеркало».

### **14. Что и как едят. (1ч.)**

**Форма работы на занятиях:** упражнение, конкурс.

**Теория.** Хлеб, масло, первые блюда, горячее блюдо из мяса, холодные закуски, блюда из птицы, рыба, колбасные изделия, блюда из яиц, макаронные изделия, фрукты, ягоды, десерт, холодные напитки.

**Практика.** Упражнение «Моя любимая еда». Конкурс «Лучший рецепт дня».

### **15. Подарки: что кому дарить, как вручать и как принимать подарки. День рождения. (1ч.)**

**Форма работы на занятиях:** упражнение, конкурс.

**Теория.** Правила выбора подарка: что можно считать подарком; какие обстоятельства учитываются при выборе подарка; может ли подарок принести огорчения; подарки, которые всегда уместны. Подарок друзьям. Подарок родным. О цветах. Правила вручения цветов и подарка: где разворачивают цветы; где и как их вручают; где и как вручают подарок. Как принять подарок. Поздравления и пожелания. Правила приглашения на день рождения. Формы приглашений: письменные и устные. Регламент посещения. Обязанности хозяев и гостей. Речевой этикет.

**Практика.** Упражнение «Угадай подарок». Выполнение подарка своими руками из подручных материалов. Конкурс «Лучший подарок другу».

### **16. Приглашение на чашку кофе. Банкет-чай. (3ч.)**

**Формы работы на занятиях:** упражнение, игра.

**Теория.** Правила приглашения. Время визита. Сервировка кофейного стола. Правила угощения кофе. Сладко-соленый кофе. Обязанности хозяйки. Правила поведения за столом: как положить и размешать сахар; как остудить чай; можно ли просить добавку; о лимоне; о варенье. Как закончить чаепитие.

**Практика.** Работа с картинками. Сценки-миниатюры. Игра «Организуй банкет».

### **17. Танцевальный вечер. (1 ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, конкурс.

**Теория.** Правила приглашения на танец: как пригласить на танец; как принять приглашение; как и в каком случае отказать; как ведет себя партнерша, если она получила несколько приглашений; как ведет себя партнер, если на его приглашение откликнулось несколько дам; как проводить партнершу к танцевальному кругу и на место. Правила поведения во время танца. Ритуал знакомства на танцевальном вечере. Правила приветствия. Молодежная компания на вечере. Дамский танец. Речевое поведение при общении на танцевальном вечере.

**Практика.** Беседа об уважении. Разыгрывание сценок. Конкурс на лучший сценарий проведения мероприятия.

### **18. Искусство одеваться. (2ч.)**

**Формы работы на занятиях:** упражнение, деловая игра.

**Теория.** О красоте и моде. Мода и фигура. Осанка. Походка. Цвет и мода. Элегантность. Одежда для работы, учебы, одежда для дома. Универсальный гардероб. Аксессуары и дополнения к одежде. Прическа.

**Практика.** Упражнение «Метафора» (получение обратной связи о своем имидже). Упражнение «Найди пару» (на умение подбирать вещи по стилю). Деловая игра «Дом моделей».

### **19. Семейный этикет. (3 ч.)**

**Формы работы на занятиях:** упражнение, ролевые игры.

**Теория.** Правила поведения соседей по дому. Родители и дети: предупредительность в семейных отношениях; как избежать конфликта в семье, о пользе небольших знаков внимания. Речевое поведение при общении с родными: повседневное общение, поведение в конфликтах, обращение с просьбой, отказ, замечание, высказывание своего мнения.

**Практика.** Фотогазета «Представляем свою семью». Упражнение на развитие взаимопонимания с другими «Активное слушание». Ролевые игры на решение ситуаций общения в семье.

### **20. Эстетика поведения. (2ч.)**

**Формы работы на занятиях:** беседа, диспут.

**Теория.** Эстетика и общество (поведение человека в обществе, усилия воли, выработка манер, дикция и речь) Единство нравственного и эстетического. Воспитанность, такт, внимательное отношение к людям. Эстетика семейной жизни. Ответственность семьи в раскрытии природных задатков и дарований человека, в формировании в нем чувства ответственности за их реализацию. Эстетика общения. «Я» и «Другой» в общении. Общение как взаимный духовно-ценностный обмен. Общение как диалог личностей. Категории эстетических отношений (прекрасное, красивое, изящное; безобразное, возвышенное, низменное).

**Практика.** Решение задач по культуре поведения. Инсценирование сцен из рассказов и повестей Чехова, Л.Толстого, М.Горького, М. Шолохова, Э.Сетона-Томпсона). Разговор за круглым столом. Обмен мнениями, суждениями, знаниями в поисках общего решения проблемы.

### **21. Проектная и исследовательская деятельность. (10 ч)**

**Теория.** Знакомство с проектной и исследовательской деятельностью: тема, проблема, гипотеза. Оформление.

*Практика.* Работа над мини проектами и исследованиями.

## **22. Повторение пройденного материала. (6ч.)**

**Формы работы на занятиях:** опрос, лекция, беседа.

**Теория.** Повторение ранее изученного материала.

**Практика.** Решение задач по культуре поведения

## **23. Итоговая аттестация. (2ч)**

*Практика.* Тест.

### **1.4.3. Планируемые результаты обучения на стартовом уровне**

#### **Образовательно-предметные результаты**

##### ***Учащиеся будут знать:***

- сведения из истории этикета;
- главные слагаемые культуры внешнего облика, создание собственного имиджа в соответствии с ситуацией;
- правила знакомства и общения;
- правила телефонного разговора и общения в мессенджерах;
- основные принципы бесконфликтного общения;
- правила приема гостей и поведения за столом, основы праздничной и повседневной сервировки;
- нормы семейного этикета

##### ***Учащиеся будут уметь:***

- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- понимать причины успеха или неуспеха;
- слушать собеседника и вести диалог;
- применять полученные знания и умения в практической деятельности;
- общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах, уважать мнение других, объективно оценивать свою работу и деятельность других.

#### **Компетентностные результаты**

##### ***Учащиеся приобретут следующие компетенции:***

- формулирование и определение цели учебной деятельности;
- планирование действий и работа по плану;
- основы рефлексии;
- ориентирование в источниках информации;
- поиск и применение новой информации;
- последовательное изложение мыслей в обсуждениях;
- адекватное восприятие мнений других людей.

#### **Личностные результаты**

##### ***Учащимися будут проявлены:***

- любознательность и познавательный интерес;
- фантазия, воображение;
- внимание, наблюдательность, зрительная память;
- наглядно-образное и ассоциативное мышление;
- дисциплинированность, ответственность;
- дружелюбие, стремление к взаимопомощи;
- стремление к достижению и переживанию ситуации успеха;
- понимание духовно-нравственных ценностей.

#### 1.4.4. Оценка результатов обучения на стартовом уровне

Для оценки результатов обучения на стартовом уровне применяется комплексный мониторинг и промежуточная диагностика в конце каждого полугодия.

## 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

№ п/п	год обучения, № группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим Занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1	2023-2024, Группа №1	01.09.23	26.05.24	36	72	72	1 раз в неделю по 2 часа	4 ноября, 1-9 января, 8 марта, 23 февраля, 1, 9 мая	Декабрь май

### 2.2. Оценочные материалы

Комплекс оценочных контрольно-измерительных материалов включает в себя: перечень вопросов к каждому изученному разделу для проверки теоретических знаний и освоенной терминологии; перечень упражнений и заданий для самостоятельных тематических работ с указанием соответствующих разделов. Все указанные материалы используются для мониторинга при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

### 2.3. Формы выявления и оценки образовательных результатов

#### Виды контроля

Для отслеживания результативности образовательной деятельности проводится следующий контроль: входной (на начало года), текущий (на каждом занятии), промежуточный (по завершении раздела), итоговый (в конце каждого полугодия, в конце учебного года).

**Формы отслеживания, фиксации, предъявления, демонстрации образовательных результатов:**

Журнал учета работы педагога, наблюдение и дневник наблюдений, опрос, самостоятельная работа, мониторинг результатов обучения, фотоматериалы, видеозаписи, открытое занятие, соревнование, поединки, показательные выступления, аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитический материал по итогам тестирования и мониторинга.

### 2.4. Формы промежуточной аттестации

Результаты отслеживаются с помощью наблюдения, тестирования, анкетирования, опроса, проведения игр, олимпиад, решения логических задач. Диагностика осуществляется в начале, середине и конце года (входная, промежуточная, итоговая).

**Виды контроля:**

*Входящая (предварительная) аттестация* – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

*Текущая аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

*Промежуточная аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

*Итоговая аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

#### ***Критерии оценки результативности***

*Критерии оценки уровня теоретической подготовки:*

- *высокий уровень* – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- *низкий уровень* – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; избегает употребление специальных терминов.

*Критерии оценки уровня практической подготовки:*

- *высокий уровень* – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; выполняет практические задания с элементами творчества;
- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; в основном, выполняет задания на основе образца;
- *низкий уровень* - овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

## **2.5. Методическое обеспечение программы**

### ***Современные педагогические технологии***

На занятиях применяются следующие современные педагогические и информационные технологии, их комбинации и элементы: технология личностно-ориентированного обучения, технология продуктивного обучения, технология сотрудничества, технология создания ситуаций успеха, здоровьесберегающие технологии.

### ***Методы обучения***

В процессе реализации программы применяются следующие методы обучения:

- словесный (рассказ, беседа, объяснение);
- практический (упражнения, тренировка, самостоятельная работа);
- наглядный (показ педагога, видеопросмотры тренировок и выступлений других каратистов);
- репродуктивный (повторение освоенных приёмов каратэ, самостоятельная работа);
- метод стимулирования (поощрения, эмоциональный отзыв);
- метод самоконтроля, формирования ответственности учащихся (самоанализ освоенных движений и упражнений каратэ, самостоятельная работа, самоподготовка к соревнованиям, анализ собственного выступления на татами);
- метод контроля (опросы, наблюдение; контроль нормативов по общей, специальной физической и технической подготовке; контрольные соревнования, турниры).

На занятиях могут использоваться элементы и различные комбинации методов обучения по выбору педагога.

### ***Примерный алгоритм проведения учебного занятия***

Таблица 3

	Этап занятия	Вид деятельности
1	Организационный этап	Организация учащихся на начало занятия. Повторение правил безопасной работы в зале и на тренажерах.
2	Подготовительный этап	Повторение изученного. Выполнение заданий для разминки.
3	Основной этап	Знакомство с темой занятия и работа над изучением нового материала
4	Завершающий этап	Выполнение заданий на закрепление. Рефлексия, самоанализ результатов. Обсуждения результатов занятия. Подведение итогов занятия.

#### **Типы учебных занятий**

Изучение и первичное закрепление новых знаний, закрепление знаний и способов деятельности, комплексное применения знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация знаний и способов деятельности проверка, оценка знаний и способов деятельности (контрольное занятие), комбинированное занятие.

#### **Формы учебных занятий**

Традиционное учебное занятие, практическое занятие, занятие-исследование.

### **2.6. Условия реализации программы**

#### **Материально-технические условия**

**Кабинет.** Для занятий объединения используется учебный кабинет, отвечающий санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.).

**Оборудование:** интерактивная панель, доска настенная, столы и стулья ученические, шкафы, стенды.

#### **Кадровые условия**

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий профессиональную подготовку по профилю деятельности и соответствующий профессиональному стандарту по должности «педагог дополнительного образования».

## **3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Введение**

Программа «Современный этикет» имеет социально-педагогическую направленность.

Рассчитана на стартовый уровень освоения учебного материала.

Срок реализации – 1 год.

Возраст учащихся - 10-13 лет

### **3.2. Цель**

Формирование ценностных ориентиров учащихся, формирование общей культуры личности, создание условий для саморазвития и самореализации личности.

### 3.3. Задачи

- помочь сформировать позитивное отношение к окружающему миру, найти свое место в этом мире, научиться определять и проявлять активную жизненную позицию;

- привить стремление к проявлению высоких нравственных качеств, таких, как уважение человека к человеку, вежливость, бережное отношение к чести и достоинству личности, отзывчивость, ответственность, любовь ко всему живому;

- нейтрализовать (предотвратить) негативное воздействие социума;

- развивать творческий потенциал;

### 3.4. Направления деятельности

- Гражданско-патриотическое воспитание

- Духовно-нравственное воспитание

- Здоровьесберегающее воспитание

- Взаимодействие с родительской общественностью

### 3.5. Формы, методы, технологии

**Формы:** праздник, соревнование, экскурсия, акция, конкурсно-развлекательные программы, беседа.

**Методы воспитания:** убеждение, поощрение, поддержка, стимулирование, коллективное мнение, положительная мотивация, создание ситуации успеха.

**Технологии:**

- Педагогическая поддержка;

- Игровые технологии.

### 3.6. Диагностика результатов воспитательной деятельности

Таблица 5

Периодичность	Качества личности учащихся	Методы (методики)	Кто проводит	Итоговые документы
2 раза в год (октябрь, апрель-май)	Культура поведения	Опрос, тестирование, наблюдение	педагог дополнительного образования	Результат тестирования
2 раза в год (сентябрь, апрель)	Уровень развития социальных качеств учащихся: трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность	Наблюдение	педагог	протокол

### Оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкета самооценки общения.

ФИО \_\_\_\_\_

1. Удастся ли Вам терпеливо выслушивать своих сверстников? да иногда нет

2. Считаете ли Вы нужным вступать в контакт с подчиненными только в случае деловой необходимости? да иногда нет

3. Удастся ли Вам снимать нервное напряжение у сверстников в трудной ситуации? да иногда нет

4. Вы - руководитель проекта. Считаете ли вы нужным объяснять подчиненным цель и смысл заданий? да иногда нет



5. Представьте, что вы директор. Обсуждаете ли Вы с подчиненными свои интересы, увлечения в сфере досуга? да иногда нет
6. Когда Вы выступаете перед своими сверстниками: -Вы ориентируетесь на одного-двух человек? да иногда нет
7. Вы ориентируетесь на определенную группу? да иногда нет
8. Вы ориентируетесь на всю аудиторию в целом? да иногда нет
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с нужными Вам людьми? да иногда нет
10. В общении со сверстниками Вы предпочитаете дружеский тон? да иногда нет
11. Деловой, официальный тон? да иногда нет
12. Считаете ли вы нужным для руководителя соблюдение дистанции при общении с подчиненными? да иногда нет
13. Удаётся ли вам найти индивидуальный подход к каждому? да иногда нет
14. Как вы считаете, в работе с подчинёнными больше времени занимает общение: 1. Один на один (индивидуально)? да иногда нет.
2. С группой людей? да иногда нет
16. Со всеми подчинёнными сразу? да иногда нет
17. Как вы думаете, нужно ли руководителю общаться с подчинёнными, как с равными себе? да иногда нет
18. Считаете ли вы важным для эффективного решения задач сплочённость подчинённых? да иногда нет
19. Как вы считаете, нужны ли совместные выезды на природу, участие в городских акциях, добровольческая деятельность и т.д. начальства с подчинёнными во внерабочее время? Да иногда нет
20. Как вы считаете, должен ли начальник поздравлять своих подчинённых, например, с днем рождения? Да иногда нет

Обработка и интерпретация данных анкеты самооценки коммуникативных умений. Каждому ответу «да» соответствует оценка 3 балла, ответу «иногда» - 2 балла и ответу «нет» - 1 балл. Коммуникативные умения: 46 и более – понимает людей, хорошо к ним относится, считается с их мнением и достоинством, есть управленческие задатки; 30 - 45 – есть некоторые проблемы в работе с людьми, нужна корректировка поведенческих навыков; Менее 30 – тяжело дается эффективное общение, необходима постоянная практика делового общения.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки практических работ обучающихся. Высокий уровень. 1) качественная речь, широкий кругозор и словарный запас; 2) умение четко выражать свои мысли в устной форме; 3) хорошо развита наблюдательность и воображение; 4) активно применяет полученные знания в самостоятельной работе; 5) адекватно воспринимает критику и проводит самоанализ; 6) умеет отстаивать свою точку зрения, аргументирует; 7) знает культуру ведения полемики, хорошо ведёт диалог; 8) применяет на практике все секреты успешного выступления; 9) умеет работать в команде, может вести за собой; 10) придерживается делового стиля в одежде, следит за своим внешним видом. Средний уровень. 1) речь с 2-3 ошибками произношения, с короткими паузами; 2) не четко выражает свои мысли, нужно время, чтобы сформулировать мысль; 3) хорошо развито воображение, наблюдательность еще нужно тренировать; 4) полученные знания применяет в работе не постоянно; 5) адекватно воспринимает критику, нужна помощь в самоанализе; 6) порой бывает не уверен в отстаивании своей точки зрения; 7) умеет вести диалог; 8) На практике применяет только 2-3 секрета успешного выступления; 9) умеет работать в команде; 10) следит за своим внешним видом. Низкий уровень. 1) речь с ошибками произношения и длинными паузами; 2) не может выразить свои мысли; 3) воображение и наблюдательность слабо развиты; 4) полученные знания не применяет в работе; 5) не воспринимает критику, нужна помощь в самоанализе; 6) не уверен в отстаивании своей точки зрения; 7) не умеет вести диалог; 8) на практике не применяет секреты успешного выступления; 9) не умеет работать в команде; 10) не следит за своим внешним видом.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«Анкета на определение стиля поведения в конфликтной ситуации»  
 ФИО \_\_\_\_\_

Вам предлагается 29 пар суждений. Выберите и отметьте на бланке то из них в каждой паре, которое в большей степени соответствует Вашему поведению в спорных или конфликтных ситуациях:

1. А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса. Б. Вместо того, чтобы обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.
2. А. Я стараюсь найти компромиссное решение. Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов другого и своих собственных.
3. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. Б. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
4. А. Я стараюсь найти компромиссное решение. Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5. А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого. Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. А. Я пытаюсь избежать неприятностей для себя. Б. Я стараюсь добиться своего.
7. А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно. Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться своего.
8. А. Обычно я настойчиво стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы. Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9. А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий. Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10. А. Я твердо стремлюсь достичь своего. Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11. А. Первым делом я стараюсь ясно определить, в чем состоят все затронутые спорные вопросы. Б. Я стараюсь успокоить другого и, главное, сохранить наши отношения.
12. А. Зачастую, я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры. Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу мне.
13. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Я настаиваю, чтобы сделано было, по- моему
14. А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах. Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15. А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения. Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16. А. Я стараюсь не задеть чувств другого. Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего. Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят спорные вопросы и интересы. Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, чтобы со временем решить его окончательно.
19. А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия. Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для обеих сторон.
20. А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого. Б. Я всегда склоняюсь к прямому разрешению проблемы.
21. А. Я пытаюсь найти ту позицию, которая находится посередине между моей и другого человека. Б. Я отстаиваю свои желания.
22. А. Как правило я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас. Б. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
23. А. Если позиция другого кажется мне очень важной, то я стараюсь идти навстречу его желаниям. Б. Я стараюсь убедить другого достичь компромиссного решения.
24. А. Я стараюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов. Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

25. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

26. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры. Б. Если это сделает другого человека счастливым, то я дам ему возможность настоять на своем.

27. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.

28. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий.

29. А. Стараюсь не задеть чувств другого. Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим человеком могли добиться успеха.

Обработка и интерпретация данных. Тест выявляет степень индивидуальной выраженности пяти основных стратегий поведения в конфликте. Для этого подсчитывается количество совпадений с ключом по каждой из шкал:

ИЗБЕГАНИЕ - 1 А. 5Б, 6А, 7А, 9А, 12А, 15Б, 17Б, 19Б, 23А, 27А 29Б. Шкала направлена на определение отсутствия стремления к сотрудничеству одновременно с отсутствием стремления к достижению своих целей, т.е. участники конфликта (или один из них) делают вид, что конфликта нет вообще, игнорируют конфликтную ситуацию.

УСТУПЧИВОСТЬ –

1Б, 3Б, 4Б, 6Б, 15А, 16А, 18А, 21 А, 24А, 25Б, 27Б. Шкала позволяет определить, согласен ли участник конфликта на свой проигрыш ради сохранения хороших отношений, пожертвует ли он своими интересами ради других.

КОМПРОМИСС - 2А, 4А, 7Б, 10Б, 12Б, 13А, 18Б, 20Б, 22А, 24Б, 26А, 29А. Диагностическая склонность к обмену взаимными частичными уступками. Оба участника конфликта частично выигрывают, но и частично вынуждены отказаться от своих целей, что сохраняет напряженность и может привести к возобновлению конфликта.

АГРЕССИЯ - 3А, 6Б, 8А; 9Б, 10А, 13Б, 16Б. 17А, 22Б, 25А, 28А. Диагностируется стремление добиться своих целей в ущерб другой стороне, и во что бы то ни стало, любыми способами.

СОТРУДНИЧЕСТВО - 2Б. 5А, 3Б, 11А, 14А, 19А, 20А: 21Б, 23А. 26Б, 28БГ. Диагностируется ориентация на совместный поиск решений, полностью удовлетворяющий интересы обоих участников (обе конфликтующие стороны). Считается, что эффективность разрешения конфликтов нарастает от избегания к сотрудничеству. При избегании конфликта ни одна из сторон не достигает успеха, в случаях конкуренции, приспособления и компромисса либо один из участников "оказывается в выигрыше, а другой проигрывает, ибо оба проигрывают, так как идут на компромиссные уступки. И только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше

### **3.7. Планируемые результаты**

- Культура организации своей деятельности;
- Адекватность восприятия оценки своей деятельности и ее результатов;
- Коллективная ответственность;
- Умение взаимодействовать с другими членами коллектива
- Толерантность;
- Активность и желание участвовать в делах детского коллектива;
- Стремление к самореализации социально адекватными способами;
- Соблюдение нравственно-этических норм (правил этикета, общей культуры речи, культуры внешнего вида)

**Календарный план воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

***1. Воспитательные мероприятия в объединении***

<b>Сроки</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Диагностика уровня подготовки учащихся	Опрос/ самостоятельная работа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
ноябрь	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	Викторина	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
январь	Конкурс поэтов	Декламация	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
май	Промежуточная аттестация	Тест	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог

***2. Участие учащихся в воспитательных мероприятиях учреждения***

<b>Сроки</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечания</b>
октябрь	«Азбука здоровья» (ВП «Здоровье»)	Квест, дистанционно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
декабрь	День Неизвестного солдата	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
февраль	Конкурс патриотической песни «И песня как память жива...»,	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
март	Мероприятия, посвященные памяти П.А. Михина	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор

***3. Участие учащихся в городских воспитательных программах***

<b>Сроки</b>	<b>Название программы, мероприятия</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечания</b>
сентябрь	Экскурсия в ОАО «Курск хлеб»	Очно	ОАО «Курск хлеб»	
ноябрь-март	«Курский край – без наркотиков!»	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	

декабрь-май	Книжная выставка-ярмарка «Курск-читающий»	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	
-------------	---	------	-------------------------	--

#### 4. Участие учащихся в жизни социума

Сроки	Название мероприятия (программы)	Форма участия	Место проведения	Примечания
май	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	дистанционно	СОШ №61 им. П.А. Михина	
июнь	Окружной праздник, посвящённый Дню защиты детей	Очное участие в празднике	СОШ №61 им. П.А. Михина	
ноябрь	Единый классный час, посвященный Дню Государственных символов Российской Федерации	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	

#### 5. Участие в Интернет-мероприятиях

Сроки	Название мероприятия	Форма участия	Место проведения	Примечания
Апрель	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Дистанционно	МБОУ СОШ №61 им. П.А. Михина	

#### 6. Работа с родителями

Сроки	Название мероприятия	Форма проведения	Место проведения	Ответственный
сентябрь	Цикл профилактических бесед с инспектором ГИБДД	Беседа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог-психолог
Декабрь, март, апрель	Духовные беседы с настоятелем Храма Всех святых	Беседа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
В течение года	Организации образовательной деятельности в спортивно-техническом отделе	Индивидуальные консультации с родителями	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог

## 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. Анн Л. Социально-психологический тренинг с подростками. – СПб.: Питер, 2003.
2. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию коммуникативных способностей ребенка). – Екатеринбург: “ЛИТУР”, 2002.
3. Григорьева Т.Г., Линская Л.В., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения. Методическое пособие для преподавателей. Практикум.– Новосибирск: Изд-во Новосиб. Ун-та; М.: Совершенство, 2007.
4. Дорохова А.А. Как себя вести: беседы о вежливости и правилах поведения. – Минск, 2009.
5. Жеребцова О.И. Сервировка стола. Практическое руководство. М.: Ниола, 2008.
6. Иванова Е. Н., Эффективное общение и конфликты., С-П., 2004 г.
7. Игры: обучение, тренинг, досуг (под. ред. Петрусинского В.В.), (1-5 книги) – М., "Новая школа", 2005.
8. Камычек Я. Вежливость на каждый день. – М.: "Знание", 2000.
9. Корешкова М. Е. Оформляем стол. Практическое руководство. М.: Ниола, 2008.
10. Костыльёва О.Г., Лукина И.Г. Учись быть вежливым. – М.: Чистые пруды, 2006.
11. Крискунова И. Создай свой имидж./ Оформление С. Шикина – СПб.: Лань, 2007.
12. Крохин И.М., Крупенин А.Л. Все об этикете. – Ростов-на-Дону: Издательство "Феникс", 2006.
13. Лом И.М. Правила хорошего тона. – М.: ТОО "Ариэль", 2003.
14. Некрасова И.Н. Секреты этикета в гостях. – М.: Современная школа, 2010
15. Секреты этикета на молодежной тусовке. – М.: Современная школа, 2009.
16. Симановский А.Э. “Развитие творческого мышления детей”. Популярное пособие для родителей и педагогов. Ярославль: Гринго, 2006.
17. Современные концепции эстетического воспитания. Под ред. Н.И. Киященко: М., 2008.
18. Соловьев Э.Я. Этикет делового человека. – Минск: "АСАР", 2004.
19. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения - Практическое пособие / Пер. с нем.; В 4-х частях. М: Генезис 2008
20. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 2009.
21. Энциклопедия этикета. – СПб.: Мим-Экспресс, 2006.
22. Этикет от А до Я для взрослых и детей. М., Издательство “АСТ”, 2008.
23. Эмили Пост. Этикет. Классическое руководство». - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002.
24. Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

### 4.2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Андреев Ф. В. Золотая книга этикета. Москва, «Вече», 2004г.
2. Лихачева Л. Уроки этикета в рассказах, картинках и задачках. Екатеринбург, Средне-Уральское издательство, 2006.
3. Насонкина С.А. Уроки этикета/ Худ. И.Н. Ржевцева. – СПб.: Изд-во “ДЕТСТВО-ПРЕСС”, 2003.
4. Сорокина Г.И., Сафонова И.В. и др. «Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках». Москва «Просвещение» 2000.
5. Титкова Т.В. Как принимать гостей. – Издательская группа АСТ., 2004.

6. Успенский Э.Н. Юности честное зерцало / Пётр Первый, Эдуард Успенский; Рис. А.Шевченко. — М.: Астрель: АСТ, 2008.
7. Шалаева Г.П. Как себя вести? – Издательская группа АСТ., 2010.
8. Шалаева Г.П. Как вести себя в гостях. – Издательская группа АСТ., 2010.
9. Шалаева Г.П. Как вести себя дома. – Издательская группа АСТ., 2010.
10. Шалаева Г.П. Как вести себя в школе. – Издательская группа АСТ., 2010.
11. Шкатова Л.А. Задачник по этикету: Учеб. пособие для учащихся 5-7 кл. сред. Шк. – Челябинск: Юж.-Урал. Кн. Изд-во, 2006. – 80 с.- (Практикум).
12. Энциклопедический словарь юного зрителя. – М., Педагогика, 2001 г.
13. Ягодинский В.Н. Как себя вести (практический курс культурного поведения). Москва. 2001.
14. Я познаю мир. Детская энциклопедия. Этикет во все времена. М., Издательства: “Астрель”, “Олимп”, “АСТ”, 2000.

#### **4.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПЕДАГОГАМ И УЧАЩИМСЯ**

1. Золотой этикет. История хорошего тона. <https://youtu.be/MrxHo3prgZM>
2. Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

## 5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
Группа №1

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1	5.09.23		<b>Этикет и мы. Ритуал приветствия.</b> Понятие об этикете. Этикет и речь.	1	Групповое занятие	Кабинет	Беседа
2	5.09.23		Значение ритуала приветствия. Неречевые формы приветствия. Речевые формы приветствия. Прощание.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, круглый стол
3	12.09.23		Упражнение на знакомство, приветствие. Игра-соревнование	1	Групповое занятие	Кабинет	
4	12.09.23		<b>Обращение. Ритуал представления при знакомстве.</b>	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
5	19.09.23		Правила обращения. Правила представления. Ритуал представления. Неречевые формы общения.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
6	19.09.23		Упражнение. Игра.	1	Групповое занятие	Кабинет	
7	26.09.23		<b>Речевой этикет. Значение речевого этикета в общении.</b>	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
8	26.09.23		Комплимент. Просьба. Благодарность. Отказ. Требование. Запрет. Замечание. Совет. Приглашение. Поздравление. Пожелание.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
9	03.10.23		Речевые упражнения	1	Групповое занятие	Кабинет	
10	03.10.23		Упражнения и ролевые игры на отработку речевых формул: просьба, благодарность, извинение, отказ, требование, приглашение, поздравление.	1	Групповое занятие	Кабинет	
11	10.10.23		<b>Искусство общения с другими.</b> Общение - игра по правилам. Значение улыбки и мимики в	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа



			отношениях с людьми. О доброжелательности и такте.				
12	10.10.23		Способы достижения взаимопонимания. Основные методы общения с людьми.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
13	17.10.23		Ролевая игра. Коммуникативный тренинг	1	Групповое занятие	Кабинет	
14	17.10.23		<b>Телефонный этикет.</b> Правила разговора по телефону	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
15	24.10.23		Речевой этикет при телефонном разговоре. Мобильный этикет.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
16	24.10.23		Ролевые игры на общение по телефону с другом, с мамой, с учительницей, с соседом, с незнакомым человеком и т.д. Ситуативный практикум.	1	Групповое занятие	Кабинет	
17	31.10.23		<b>Поведение в учебном заведении:</b> приветствие, прощание, обращение. Об умении сидеть, стоять, говорить. Речевой этикет. Правила посещения буфета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
18	31.11.23		Речевой этикет. Правила посещения буфета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, опроса
19	07.11.23		Групповая дискуссия на тему «Как вести себя в школе».	1	Групповое занятие	Кабинет	
20	07.11.23		Импровизация ситуаций	1	Групповое занятие	Кабинет	
21	14.11.23		<b>Поведение в транспорте, на улице, в магазине.</b> Правила движения пешеходов, приветствия на улице, правила поведения, общения, обращение. Правила поведения в общественном транспорте, такси, личном автомобиле. Правила поведения при посещении магазина.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
22	14.11.23		Деловая игра «Транспортный переполох».	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
23	21.11.23		<b>Поведение в театре, кино, музее.</b> Правила поведения в театре, кинотеатре.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
24	21.11.23		Правила поведения на выставке, в музее.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
25	28.11.23		Упражнение «Создание живой картины».	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
26	28.11.23		Разыгрывание сценок поведения в театре, кино, музее.	1	Групповое занятие	Кабинет	

27	05.12 23		<b>Мы в кафе.</b> Правила поведения в кафе, в кафе-самообслуживания. Правила общения с обслуживающим персоналом.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
28	05.12 23		Поведение за столом. Что и как едят.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
29	12.12. 23		Диспут «Золотое правило общения»	1	Групповое занятие	Кабинет	
30	12.12 23		<b>Эстетика поведения.</b> Что такое эстетика. Основные категории эстетики. Эстетика повседневной жизни.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
31	19.12. 23		Культура поведения, красивая походка, осанка, манеры, жесты и мимика.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
32	19.12. 23		Решение задач по культуре поведения.	1	Групповое занятие	Кабинет	
33	26.12. 23		Инсценирование сцен из рассказов и повестей Чехова, Л.Толстого, М.Горького, М.Шолохова, Э.Сетона-Томпсона).	1	Групповое занятие	Кабинет	
34	26.12 24		Из истории письменного этикета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
35	16.01 24		Виды писем (заявления, предложения, приглашения и т.п.). Элементарные правила переписки по электронной почте. Правила общения в сети Интернет. Стили общения	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
36	16.01. 24		Письмо другу. Составление поздравительных писем	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
37	23.01. 24		<b>Мы в гостях, у нас гости.</b> Правила приглашения гостей. Правила для гостей. Правила для хозяев. Ритуалы приветствия и представления.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
38- 39	23.01. 24 30.01. 24		Неожиданные визиты. Посещение больного. Что и как едят. О визите молодого человека в дом девушки (и наоборот).	2	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
40	30.01. 24		<b>Сервировка стола.</b> Поведение за столом. Пользование столовыми приборами. Правила сервировки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
41	06.02. 24		Правила приглашения к столу и рассаживания за столом. Застольная беседа. Что и как	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
42	06.02. 24		<b>Что и как едят.</b> Хлеб, масло, первые блюда, горячее блюдо из мяса, холодные	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа

			закуски, блюда из птицы, рыба, колбасные изделия, блюда из яиц, макаронные изделия, фрукты, ягоды, десерт, холодные напитки.				
43	13.02. 24		<b>Подарки.</b> День рождения. Правила выбора подарка. Что кому дарить. Как вручать и как принимать подарки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
44	13.02. 24		<b>Приглашение на чашку чая (кофе).</b> Банкет-чай. Правила приглашения. Время визита.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
45	20.02. 24		Сервировка кофейного и чайного стола. Правила поведения за столом. Обязанности хозяйки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
46	20.02. 24		Игра «Организуем банкет».	1	Групповое занятие	Кабинет	
47	27.02. 24		<b>Танцевальный вечер.</b> Правила приглашения на танец. Правила поведения во время танца.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
48	27.02. 24		<b>Искусство одеваться.</b> Мода и красота. Цвет в моде. Элегантность. Одежда для работы, учебы. Одежда для дома.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
49	05.03. 24		Осанка. Походка. Аксессуары. Прическа.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
50-51	05.03. 24 12.03. 24		<b>Семейный этикет.</b> Правила общения с соседями. Родители и дети.	2	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
52	12.03. 24		Поведение в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в повседневном общении.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
53	19.03. 24		<b>Эстетика поведения.</b> Эстетика и общество. Эстетика семейной жизни. Эстетика общения. “Я” и “Другой” в общении. Категории эстетических отношений.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
54	19.03. 24		Решение задач по культуре поведения	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
55-57	26.03. 24 26.03. 24 02.04. 24		Проектно-исследовательская деятельность. Знакомство с проектной и исследовательской деятельностью: тема, проблема, гипотеза. Оформление.	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа

58-64	02.04.24 09.04.24 09.04.24 16.04.24 16.04.24 23.04.24 23.04.23		Работа над мини проектами и исследованиями.	7	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
65-67	30.04.24 30.04.24 07.05.24		Повторение ранее изученного материала	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
68-70	07.05.24 14.05.24 14.05.24		Викторина	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
72	21.05.24 21.05.24		Промежуточная аттестация	2	Групповое занятие	Кабинет	Тест

## Приложение 2

### Методические материалы по темам

№	Тема	Пособия, дидактические и методические материалы и др.
1.	Основы этикета	Елена Вервицкая. «ЭТИКЕТ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»
2.	Культура речи	Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН. Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
3.	Игры, ролевые игры	Гик Е.Я. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4.	Практика	Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

--	--	--

### **Принципы**

В основе создания данной программы лежат общедидактические принципы научности, доступности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, сознательности и активности, наглядности, преемственности и перспективности. Наряду с ними имеются еще такие принципы, которыми определяются, с одной стороны, содержание, с другой - формы, виды и методы проведения занятий.

Основными из них являются следующие:

1. Принцип связи занятий в рамках данной программы.
2. Принцип систематичности в подаче языкового материала. Этот принцип действует в тесной связи с предыдущим.
3. Принцип учета индивидуальных особенностей обучающихся. Согласно этому принципу содержание работы должно определяться с учетом индивидуальных интересов и способствовать развитию каждого обучающегося;
4. Принцип занимательности. Занимательность - является одним из основных условий пробуждения и поддержания интереса. Однако занимательность в данной программе не сводится к развлекательности. Занимательность - это то, что удовлетворяет интеллектуальные запросы обучающихся, развивает у них любознательность.
5. Принцип разнообразия форм и видов работы. Интерес обучающихся поддерживается не только содержанием проводимых занятий, но и их разнообразием, необычностью их форм и видов, а также необычностью формулировки тем занятий, формы преподнесения языкового материала.

*Методика* работы по программе основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методов мотивации и стимулирования, контроля и коррекции.

### **Методы**

<b>Методы</b>		<b>Цель</b>
Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Демонстрация, иллюстрация, беседа, рассказ, задания исследовательского характера, соревнование	Организация познавательной деятельности обучающихся
Методы мотивации и стимулирования	Игра, творческая работа, создание ситуаций занимательности, анализ жизненных ситуаций	Формирования интереса к обучению
Методы контроля и коррекции	Тестирование, викторины, анкетирование, проект, игра, конкурс, турнир, марафон	Создание условий для контроля и самоконтроля

### **Использование технологий**

<b>Название технологий</b>	<b>Цель использования</b>	<b>Результативность применения</b>	
		<b>в деятельности педагога</b>	<b>в деятельности обучающихся</b>
Дифференцированное обучение	Вовлечение в работу каждого обучающегося.	Повышение эффективности воспитательной работы Оптимизация учебного процесса.	Формирование навыков сотрудничества и сотворчества.
Информационно – коммуникацио	Формирование умений работать с информацией.	Рациональная организация учебного процесса.	Формирование информационной культуры, создание

нные технологии		Введение новых форм контроля.	творческих проектов.
Игровые технологии	Развитие самостоятельности, сотрудничества, коммуникативности.	Оптимальное планирование смены деятельности на занятии; реализация творческого обучения.	Повышение интереса к занятиям.
Здоровьесберегающие	Формирование навыков использования полезных знаний в повседневной жизни.	Эффективность восприятия учебного материала.	Снятие мышечного напряжения, чувства эмоционального дискомфорта, профилактика заболеваний.

