

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

*г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64), e-mail: shkola-61@inbox.ru*

ПРИКАЗ

от 14.03.2025г.

№ 01-86

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556,

в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в городе Курске в 2025 году,

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся СОШ № 61 им. П.А.Михина в форме всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 2025 году с 11 апреля по 16 мая 2025 года: .

1.1. в 4-8,10 классах в штатном режиме.

1.3.Провести ВПР в **4-8,10 классах** в следующие сроки:

График проведения ВПР 2024-2025 учебный год

Класс	Предмет	Дата проведения	Продолжительность
4 классы	Русский язык	15.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	17.04.2025	
	Один из предметов : окружающий мир литературное чтение иностраннный язык	24.04.2025	
5 классы	Русский язык	15.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	17.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов : история	22.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут

	литература иностранный язык		
	Один из предметов: география биология	29.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
6 классы	Русский язык	15.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	17.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов : история обществознание литература иностранный язык	22.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Один из предметов: география биология	29.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
7 классы	Русский язык	15.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	17.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов : история обществознание литература иностранный язык	22.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Один из предметов: география биология физика информатика	29.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
8 классы	Русский язык	15.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Математика	17.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история обществознание литература иностранный язык	22.04.2025	Один урок, не более чем 45 минут
	Один из предметов: география биология химия физика информатика	29.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый

10 классы	Русский язык	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	Математика	17.04.2025	
	Два из предметов: история обществознание география физика химия литература иностранный язык	22.04.2025 29.04.2025	

2. Назначить ответственным специалистом (школьным координатором) за проведение ВПР в 5-8,10 классах Гридунову Е.А., заместителя директора по УВР, в 4-х классах - Фаткулину В.Ф., заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. обеспечить своевременно:

- участие обучающихся общеобразовательной организации в ВПР;
- получение инструктивных материалов в личном кабинете общеобразовательной организации в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее — ФИС ОКО);

3.3.составить график проведения ВПР в соответствии со сроками, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

3.4.назначить экспертов для проверки заданий участников при проведении ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах;

4. Бобровой Е.А., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР с учетом проведения ВПР на 2-4 уроках;

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Чекаданова А.С., учителя информатики.

6. Техническому специалисту Чекаданову А.С.:

6.1. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО:

- протокол проведения работы и список кодов участников. Протокол и коды участников выдать классным руководителям.

- архивы с контрольными измерительными материалами через личный кабинет общеобразовательной организации в ФИС ОКО. Архив размещается в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

- загружает формы сборов результатов в ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком ВПР.

7. Назначить ответственными за проведение ВПР следующих педагогов:

4А	Плюхина М.Н.
4Б	Аршакян Е.В.
4В	Тоцакова С.В.
4Г	Рудометова А.Г.

4Д	Пономарева В.В.
4Е	Леонова И.В.
4Ж	Ишунина В.А.
4З	Суворова А.Р.
5А	Анпилогова О.В.
5Б	Пугачева О.В.
5В	Кривошеева Н.С.
5Г	Воробьев А.С.
5Д	Долгих О.О.
5Е	Головачева Т.И.
5Ж	Волобугева О.В.
5З	Абросимов Д.А.
6А	Рязанцева А.В.
6Б	Плотникова Ю.С.
6В	Карагодина М.Ю.
6 Г	Волкова Ю.Н.
6Д	Конорева С.А.
6Е	Локтионов Е.В.
6Ж	Кривобок Т.Ю.
6З	Переверзева Т.В.
6И	Бороданенко М.В.
7А	Навлютов Д. Ш.
7Б	Малеев Я.А.
7В	Москалева О.А.
7Г	Шокина Д.А.
7Д	Якушева Д.Ю.
7Е	Шевердина А.М.
7Ж	Коновалова М.В.
8А	Басова В.В.
8Б	Евдокимова М.А.
8В	Борзенкова А.Ю.
8Г	Беляева Л.В.
10А	Харина О.Б.

7.1.Соблюдая конфиденциальность ВПР по соответствующему учебному предмету, выполнить тиражирование бланков ВПР и сформировать индивидуальные комплекты на всех участников ВПР по соответствующему учебному предмету.

7.2. Ответственным за проведение ВПР за день до проведения ВПР получают материалы ВПР у Чекаданова А.С. (протокол, список кодов участников, Кимы), распечатывают материалы на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Выдают распечатанные Кимы, протокол и коды ответственному в аудитории. Ответственный в аудитории после завершения работы все материалы сдает классному руководителю.

8. Начало выполнения работы ВПР в 8.50 (2 урок) и в 13.10 (2 урок, подвешная смена).

9.Назначить ответственными организаторами в аудиториях учителей- предметников

в соответствии с расписанием. По окончании проведения работы ответственный в аудитории собирает все комплекты с ответами и отдает классному руководителю. Учителя-предметники несут **персональную ответственность** за соблюдение правил и конфиденциальности проведения ВПР.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №1):

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
- получить от классного руководителя, ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок и соблюдение всех правил проведения ВПР в кабинете во время проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- провести инструктаж.

11. Организаторам ВПР в аудиториях организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручкой (черной).

12. Экспертам (учителям-предметникам), ведущим в данных классах:

12.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.2. Заполнить электронный протокол, в котором указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника (форму сбора результатов выполнения ВПР) для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.3. Руководители МО собирают формы в электронном виде и сдают техническому специалисту Чекаданову А.С.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

ФИО Состав комиссии	Предмет, класс
Председатель - руководитель МО: Булгакова Е.В. Члены комиссии: Плюхина М.Н., Аршакян Е.В., Тощаклова С.В., Рудометова А.Г., Пономарева В.В., Леонова И.В., Ишунина В.А., Суворова А.Р.	Русский язык Математика Окружающий мир 4 классы
Председатель - руководитель МО : Харина О.Б. Члены комиссии: Токина Т.В., Кривобок Т.Ю., Локтионов Е.В., А.П., Шокина Д.А., Бабич А.А., Пыжова Е.А., Мягченкова П.Е.	Русский язык Литература 5-8,10 классы
Председатель - руководитель МО: Конорева С.А. Члены комиссии: Пугачева О.В., Головачева Т.И., Бакшеева Т.Ю., Булгаков А.Г., Долгих О.О., Хрычева Т.Н.	Математика 5-8 классы

Председатель - руководитель МО: Малеев Я.А. Члены комиссии: Шевердина А.М., Навлютов Д.Ш. Клокова А.В.	Биология География 5-8 классы
Председатель – руководитель МО : Малеев Я.А. Члены комиссии: Савчук А.С., Абросимов Д.А. Герасимова Е.О. Басова В.В.	История 5-8 классы, 10 классы Обществознание 6-8,10 классы
Председатель - руководитель МО: Конорева С.А. Члены комиссии: Чекаданов А.С.,Щирская В.К.	Физика 7-8 ,10 классы
Председатель - руководитель МО: Малеев Я.А. Члены комиссии : Карагодина М.Ю.	Химия 8 ,10 класс
Председатель - руководитель МО: Бороданенко М.В. Члены комиссии: Волобуева О.В., Мартынова И.И., Теселкина В.А., Волкова Ю.Н., Якушева Д.Ю., Плотникова Ю.С., Борзенкова А.Ю., Денисова А.С., Антонова А.В.	Иностранный язык 4-8, 10 классы

14. Эксперты (учителя общеобразовательной организации) проводят проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями, предоставленными федеральным оператором, и внесение результатов оценивания в систему электронной проверки заданий «Эксперт»;

15. Учителя-предметники в дату проведения ВПР записывают в ЭЖ тему «Всероссийская проверочная работа» в соответствии с датами проведения ВПР, проводят коррекцию КТП, выставляют отметки за ВПР в ЭЖ без помет.

16. Чекаданову А.С., техническому специалисту,
- провести в ЭЖ замену уроков в соответствии с измененным расписанием на день проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;

- получить результаты ВПР из ФИС ОКО, анализ результатов мониторинга, информирование всех заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей).

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Дежурные на этажах в соответствии с графиком дежурств по школе.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Е.И. Веселова

Исп. Гридунова Е.А.