

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712) 78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru

ПРИКАЗ

23.08.2023г.

№ 01-116/а

О создании штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В рамках реализации положений Целевой модели организации воспитательной работы, утверждённой приказом Министерства образования и науки Курской области «от 01.03.2023 №11-380 «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области», в целях создания целостной системы воспитания в образовательном учреждении для духовно – нравственного развития детей, подростков, молодёжи, ценностного самоопределения и личностного роста.

приказываю:










1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) на базе СОШ №61 им. П.А.Михина
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.2. План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Веселова

С приказом ознакомлены:


Р.В. Никонюк

А.В. Рязанева

О.А. Москалева

С.А. Конорева

М.А. Евдокимова

А.Ю. Клокова

А.С. Гайдукова

Н.С. Кривошеева

О.О. Долгих

**Состав штаба воспитательной работы СОШ №61 им. П.А.Михина
в 2023/2024 учебном году**

Председатель Штаба - директор школы Веселова Елена Ивановна.

Заместитель председателя Штаба - заместитель директора по ВР Никонюк Роман Валерьевич.

Секретарь Штаба - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Москалева Ольга Анатольевна.

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР – Рязанцева Анна Владимировна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Конорева Светлана Александровна

Социальный педагог – Клокова Анна Юрьевна

Педагог-психолог– Гайдукова Алена Сергеевна, Долгих Олеся Орестовна

Педагог-библиотекарь – Евдокимова Маргарита Александровна

Старшая вожатая – Кривошеева Надежда Сергеевна

По согласованию

Члены родительского совета – Гусева Ольга Витальевна, Гайдаржи Наталья Алексеевна

Член ученического самоуправления – Переверзев Константин – 10 А

Председатель Совета Движения Первых – Алиев Алим – 10 Б

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 16 сентября	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 16 сентября	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 3 октября До 22 января	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Советник директора
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

			педагог Советник директора
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. Директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. Директора по ВР
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник- директора, старший вожатый, педагог- библиотекарь
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Зам. Директора по ВР
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог, Советник- директора, старший вожатый, педагог- библиотекарь
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост 	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог, Советник- директора, старший вожатый, педагог- библиотекарь Педагог- психолог

	✓ Безопасные каникулы		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Советник директора
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Старшая вожатая, педагог-библиотекарь
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. Директора по ВР
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Старшая вожатая, педагог-библиотекарь
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • инспектором ОПДН • представителями прокуратуры 	В течение года	Социальный педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Зам. Директора по ВР

**План заседаний штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<p>1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</p>	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Члены штаба
<p>1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе» 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p>	Октябрь	Зам. Директора по ВР Члены штаба
<p>1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 3. Организация рейдовых мероприятий: - по соблюдению школьниками требований к школьной форме; - проверка состояния учебников и пособий.</p>	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Члены штаба
<p>1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p>	Декабрь	Зам. Директора по ВР Члены штаба

<p>4.О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5.Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p>		
<p>1.Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2.Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3.Подготовка к месячнику военно— патриотической работы.</p> <p>4.О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5.План проведения уроков мужества.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. Директора по ВР Члены штаба</p>
<p>1.Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</p> <p>2.Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3.Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. Директора по ВР Члены штаба</p>
<p>1.Трудоустройство учащихся</p> <p>2.О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3.Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. Директора по ВР Члены штаба</p>
<p>1.Подготовка к летней кампании 2024 года.</p> <p>2.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3.Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4.Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. Директора по ВР Члены штаба</p>
<p>1.Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год</p> <p>2.Организация работы летнего лагеря.</p> <p>3.Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4.Работа ШВР в летний период</p> <p>5.Обсуждение проблем организации летнего</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. Директора по ВР Члены штаба</p>

отдыха учащихся и пути их преодоления.		
1. Результаты проведения форм летней занятости детей. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь	Зам. Директора по ВР Члены штаба
1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	Июль	Зам. Директора по ВР Члены штаба
1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год	Август	Зам. Директора по ВР Члены штаба

В рамках реализации мероприятий образовательной деятельности воспитательной работы утвержденного приказом Министерства образования и науки Тульской области от 01.09.2023 № П-380 «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Тульской области» в целях создания условий для формирования воспитательного учреждения для духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, ценности самосознания и личностного роста обучающихся.

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) на базе СОШ №61 им. П.А.Машова

2. Утвердить:

2.1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);

2.2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);

2.3. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);

3. Включить в состав ШВР обучающихся, назначенных на сбор.

Директор



Е.И. Ветрова

приказом от 01.09.2023 № 100/О

Г.Р. Никулин

А.В. Рязанца

О.А. Мостылева

С.А. Колореза

М.А. Ефдокимова

А.Ю. Крюкова

А.С. Гайдукова

Н.С. Кривошеина

М.С. Додина