

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

*г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru*

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
от 29.08.2024 г. протокол № 1-08

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024 г. № 01-117/а
Директор СОШ № 61 им. П.А. Михина
Е.И. Веселова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557);
- Уставом СОШ № 61 им. П.А. Михина (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает процедуру зачета школой результатов освоения обучающимися, экстернами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных

в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся имеет право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее – зачёт результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики в школе.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования). Заявление подается на имя директора школы (Приложение) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде

обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.3. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.4. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в СОШ № 61 им. П.А. Михина;

через операторов почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы.

3. Порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.2. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

3.3. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность должны иметь лицензию.

3.4. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР, не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

4.3. Зачет результатов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в другой организации, совпадают с учебным планом школы, при несовпадении – являются равнозначными или включающими соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения позволяет достигнуть планируемых результатов, количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет не менее 80 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане школы.

4.4. Зачет осуществляется в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

4.5. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом СОШ № 61 им. П.А. Михина.

4.6. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. Оценивание проводит комиссия, назначенная приказом директора, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней. В комиссию включаются учитель-предметник для оценки предметных компетенций и объективности сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее ученикам образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

4.8. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

4.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

4.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

4.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

4.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5. Отказ в зачете результатов

5.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее ученикам образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, либо несоответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Положения, школа отказывает обучающемуся в зачете.

5.2. Решение об отказе принимается директором школы и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю одним из следующих способов:

лично, под роспись, с передачей копии уведомления;

через операторов почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на электронный адрес заявителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Все документы и материалы по процедуре зачета (заявления, протоколы, приказы, уведомления и др.) хранятся в отдельной папке вместе с другими документами школы согласно номенклатуре дел.

Срок хранения документов и материалов по процедуре зачета составляет – 5 лет.

Приложение

к Положению о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

Директору СОШ № 61 им. П.А. Михина
Е.И. Веселовой

от _____
(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

паспорт: _____

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
несовершеннолетнего ребенка)

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу зачесть мне (моему ребенку) _____

(Ф.И.О., год рождения)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, следующие
предметы, изученные в сторонней организации _____

(наименование сторонней организации, юридический адрес)

№ п/п	Полное наименование учебного предмета	Объем часов	Год обучения	Отметка
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю: (перечень документов)

С Положением о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях ознакомлен(-а).

« _ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /