

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»**

*г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru*

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Учреждения протокол № 3 от 16.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.04.2020 г. № 01-44
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 61»
Е.И.Веселова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников
образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 61».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61».

1.2. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

1.3. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-

технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

1.5. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.6. Персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательным учреждением или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Все персональные сведения об участниках образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» Оператор может получить только от него самого.

В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные участника образовательного процесса и иного работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие (Приложение № 1).

2.2. Оператор обязан сообщить участнику образовательного процесса и иному работнику МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа участника образовательного процесса и иного работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» дать письменное согласие на их получение.

2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участника образовательного процесса и иного работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.6. Письменное согласие участников образовательного процесса и иных

работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Передача и хранение персональных данных работника

3.1. При передаче персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в коммерческих целях без его письменного согласия;

– обработка персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

– предупредить лиц, получивших персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– лица, получившие персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

– осуществлять передачу персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в пределах политики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в соответствии с настоящим Положением;

– разрешать доступ к персональным данным участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья педагогических работников и иных работников, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные педагогических работников и иных работников представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Персональные данные участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

– Администрация политики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»;

– сотрудники отдела кадров;

– сотрудники бухгалтерии;

– сотрудники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);

4. Обязанности Оператора по защите персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»

4.1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издавать документы, определяющие политику МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- при сборе персональных данных гражданина РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» с использованием баз данных, находящихся на территории РФ (город Курск, проспект Анатолия Дериглазова, дом 27А).

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Оператор обязан ознакомить участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

4.9. Оператор обязан обеспечить участникам образовательного процесса и иным работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Оператор обязан по требованию участника образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.11. Оператор обязан ежегодно под роспись знакомить педагогических и иных работников с записями в личной карточке Т-2.

5. Права участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» на защиту его персональных данных

5.1. Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, имеет право получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2 Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные участника образовательного процесса и иного работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»;

5.3. Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» могут требовать от Оператора уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Работодателя персональные данные;

5.4 Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Участника образовательного процесса и иного работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если участники образовательного процесса и иные работники МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 61» считают, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому участнику образовательного процесса и иному работнику МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому участнику образовательного процесса и иному работнику МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку

его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных участников образовательного процесса и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»

7.1. Участники образовательного процесса и иные работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61».

Приложение №1
для педагогических работников и иных
работников образовательного учреждения

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Курск

____.____.20 г.

Я, _____, паспорт _____, выдан _____, адрес регистрации: _____, даю свое согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №61» на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №61» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Приложение №2
для родителей (законных представителей)
и несовершеннолетних обучающихся
образовательного учреждения

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____
«__» _____ г.
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)
являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ (Фамилия, имя отчество полностью)
документ, _____ удостоверяющий
личность _____
(Паспорт или свидетельство о рождении)
серия _____ № _____ выдан _____
«__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 61», расположенному по адресу
305006, г. Курск, проспект Анатолия Дериглазова, д.27 А (далее Школа).

Предоставляю Школе право обрабатывать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство, в том числе наличие гражданства иностранного государства;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ, дата выдачи;
- почтовый индекс, адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, мобильный, рабочий);
- сведения о составе семьи;

Предоставляю Школе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение, распространение (в том числе передачу) в случаях, предусмотренных законодательством.

Разрешаю следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения моего ребенка в Школе и в течение года после завершения обучения.

Также выражаю согласие на передачу персональных данных моих и моего ребенка в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Центрального округа г. Курска, комитет образования г. Курска, комитет образования и науки Курской области, военкомат и другие организации в случаях, предусмотренных законодательством.

В случае участия моего ребенка в конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях, экскурсиях и других мероприятиях разрешаю передачу персональных данных в объеме, необходимом для организации участия.

Даю согласие на публикацию персональных данных моих и моего ребенка на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет, включая фамилию, имя, отчество ребенка, сведения о классе, в котором он обучается, сведения об участии в конкурсах и мероприятиях, сведения о достижениях, фотоматериалы и видеоматериалы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 61» письменного заявления об отзыве согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Приложение №3
для обучающихся достигших
совершеннолетнего возраста

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных,**

Я, _____ (ФИО)
документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа)

_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____ (далее – «Обучающийся») даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 61», расположенному по адресу 305006, г. Курск, проспект Анатолия Дериглазова, д.27 А (далее Школа). на обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (предоставление, доступ), размещение в сети Интернет, публикацию в печатных изданиях, уничтожение, в соответствии с целями, указанными в настоящем согласии следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, место работы, контактные телефоны, фотографии, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения), результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, данные о посещаемости занятий, информация об участии и результатах участия в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Разрешаю предоставление моих персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации, и обязанность проинформировать образовательную организацию в случае изменения моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / ФИО