

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712) 78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)

**ПРИКАЗ**

от 26.03.2021г.

**№01-55/а**

**Об учреждении школьного музея Боевой Славы «Он был на той войне»**

В целях сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне и в связи с присвоением муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №61 имени П.А.Михина на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 28.12.2021)

**приказываю:**

1. Учредить школьный музей Боевой Славы «Он был на той войне» как структурное подразделение СОШ №61 им П.А.Михина с 26.03.2021 г.
2. Утвердить положение о школьном музее Боевой Славы (Приложение №1).
3. Выделить для размещения школьного музея Боевой Славы рекреацию на 4-ом этаже школы.
4. Назначить руководителем школьного музея Боевой Славы А.С. Савчука.
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного музея Боевой Славы (Приложение №2).
6. Утвердить Устав музея (приложение №3).
7. Утвердить функциональные обязанности руководителя школьного музея Боевой Славы (Приложение №4).
8. Утвердить положение о совете музея Боевой Славы (Приложение №5).
9. Утвердить состав совета музея Боевой Славы ( Приложение №6)
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гуторову Г.И.
11. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на заместителя директора по АХР Прибыткину С.В.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Веселова

С приказом ознакомлены:  
Г.И. Гуторова  
С.В. Прибыткина  
А.С. Савчук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ №61  
имени П.А. Михина

Е.И. Веселова

«26» 03 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном музее Боевой Славы**  
**«Он был на той войне»**

**1. Общие положения**

1.1 Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

**2. Основные понятия**

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- ✓ помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### 4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ документирование природы, истории и культуры родного края;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

#### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- ✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- ✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### 6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4 В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### 7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

#### 8. Нормативно правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»

4. Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003. г. № 28-51-181/16  
Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»

5. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного развития детей»

6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».