

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

*г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)*

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 16 от 20.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 20.07.2023 г. № 01-100/а  
Директор СОШ № 61 им. П.А. Михина  
Е.И. Веселова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

11.02.2022г. №69);

- Федеральными образовательными программами НОО,ООО,СОО: Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223);Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229)
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО,ООО,СОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;

- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

*К внешним процедурам относятся:*

- всероссийские проверочные работы (ВПР),
- диагностические контрольные работы (ДКР),
- государственная итоговая аттестация (ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)),
- независимая оценка качества образования,
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Система оценки достижения планируемых результатов (далее – система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в СОШ №61 им. П.А.Михина. Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне начального и основного общего и среднего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса, 5 класса, 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность предпосылок учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями, а также готовность к овладению чтением, грамотой и счётом (в 1 классе).

Стартовая педагогическая диагностика проводится в форме комплексной работы. Планирование стартовой педагогической диагностики отражается во внутришкольном мониторинге и внутренней системе оценки качества образования. Проводится администрацией, результаты стартовой педагогической диагностики отражаются в аналитической справке, являются основой для принятия управленческих решений.

Стартовая диагностика по отдельным предметам может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической,

способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.5. При *тематической оценке* оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету

2.6. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.7. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся

2.8. Промежуточная аттестация (годовая) является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Формы промежуточной аттестации указаны в учебном плане соответствующего уровня образования СОШ № 61 им. П.А. Михина, сроки указаны в календарном учебном графике.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-

творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

*Формы оценки:* для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

*Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты* (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие). Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

2.13. Формой оценки метапредметных результатов является в 1-4 классах мониторинг оценки функциональной грамотности обучающихся- комплексная проверочная работа.

5-8 классы :1)для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;2)для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

9-11 классы: 1) итоговый проект- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.3.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.3.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическое наблюдение по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение ) в конце учебного года.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания: пятибалльная система:

«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

система не аттестован («н/а») - не аттестован по болезни или по пропускам при выставлении отметок за четверть (полугодие). Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.4.1 По курсу ОРКСЕ в 4 классе безотметочная система оценивания в течении всего учебного года.

3.5 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной

программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФООП;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в графике контрольных мероприятий и в календарном учебном графике.

3.7. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.8. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год и в соответствии с календарным учебным графиком. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.8.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.8.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта и ФООП.

3.8.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.8.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения

предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.10. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в графике контрольных мероприятий (в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме) и должно соответствовать требованиям:

3.10.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.10.2. Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.10.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.10.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.10.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.11. Единый график контрольных мероприятий формируется на четверть (полугодие) и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

#### **4. Содержание и порядок четвертной (полугодовой) аттестации**

4.1. Четвертная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся, у



которого прогнозируется неудовлетворительный результат в четверти (полугодии), должна быть предоставлена возможность выполнения дополнительного задания с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно (в соответствии Положением об использовании в образовательном процессе системы электронного журнала).

4.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

4.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени.

4.5.1 Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать контрольные работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). (Отметка за контрольную работу выставляется в дату в соответствии с графиком оценочных процедур (образец записи : н5)

4.5.2 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи контрольных работ несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом и п 5.2 данного Положения.

Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и учебным планом.

5.2 Промежуточная аттестация (годовая) проводится в виде отдельной процедуры по всем предметам учебного плана.

5.3 В 1 классе промежуточная аттестация не проводится.

В рамках педагогического наблюдения в 1 классе проводятся итоговые контрольные работы по тексту администрации без балльного оценивания:

русский язык (диктант с грамматическим заданием, словарный диктант);

математика (контрольная работа, проверка навыка устного счёта);

литературное чтение (проверка сформированности навыка чтения)

Для 2-11 классов промежуточная аттестация (годовая) проводится по всем предметам учебного плана в виде отдельной процедуры в формах, определенных учебным планом.

5.3.1 Курс ОРКСЭ на уровне НОО оценивается по системе «зачет – незачет».

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности).

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.3. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.