

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712) 78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024**

**№ 01-117/а**

**Об утверждении положения  
о порядке организации промежуточной  
и государственной итоговой аттестации  
экстернов в СОШ № 61 им. П.А. Михина**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании Устава СОШ № 61 им. П.А. Михина и решения педагогического совета от 30.08.2024 г. № 1

**приказываю:**

1. Утвердить положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в СОШ № 61 им. П.А. Михина (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Василенко И.В.

Директор



Е.И. Веселова

Исп. Василенко И.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

*г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)*

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2024 г. № 01-117/а  
Директор СОШ № 61 им. П.А. Михина  
Е.И. Веселова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстернов в СОШ № 61 им. П.А. Михина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени П.А. Михина» (далее – СОШ № 61 им. П.А. Михина).

1.2. СОШ № 61 им. П.А. Михина предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в СОШ № 61 им. П.А. Михина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, проходят аттестацию в СОШ № 61 им. П.А. Михина бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. СОШ № 61 им. П.А. Михина обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

## **2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и СОШ № 61 им. П.А. Михина являются заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в СОШ № 61 им. П.А. Михина, договор об организации и проведении аттестации обучающегося, получающего основное общее или среднее общее образование в форме самообразования или семейного образования, либо обучающегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования).

Копии прикладываются к заявлению с одновременным предъявлением оригиналов соответствующих документов.

При подаче заявления для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При отсутствии личного дела поступающего в СОШ № 61 им. П.А. Михина оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. СОШ № 61 им. П.А. Михина заключает договор об организации и проведении аттестации обучающегося, получающего основное общее или среднее общее образование в форме самообразования или семейного образования, либо обучающегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе с совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

(Приложение 2).

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации экстерна осуществляется в течение учебного года.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Приказом директора СОШ № 61 им. П.А. Михина экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом школы.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации, который доводят до сведения экстерна и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Экстерны, планирующие участвовать в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана до даты педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих образовательную программу основного общего образования, проводится 4 раза в год по четвертям, по образовательным программам среднего общего образования – 2 раза в год по полугодиям в формах в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом образовательной организации.

3.4. СОШ № 61 им. П.А. Михина вправе засчитать результаты промежуточной

аттестации экстерна, пройденной в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом СОШ № 61 им. П.А. Михина, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе (Приложение 3).

3.8. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам, контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, письменные аттестационные работы экстерна хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.2. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также при наличии результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.3. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также при наличии результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Директору СОШ № 61 им. П.А. Михина  
Е.И. Веселовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя: \_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего [ю] сына [дочь]) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему [ей] сыну [дочери]) посещать лабораторные и  
практические занятия по предметам: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СОШ № 61  
им. П.А. Михина, образовательной программой образовательной организации,  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Порядком  
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации обучающегося, получающего общее образование в  
форме семейного образования**

г. Курск “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени П.А. Михина»

(наименование общеобразовательного учреждения – из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Веселовой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по материалам СОШ № 61 им. П.А. Михина в период \_\_\_\_\_;
- организует прохождение Обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- обеспечивает в период аттестации исполнение академических прав Обучающегося по соответствующей образовательной программе (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии освоения в полном объеме основной образовательной программы соответствующего уровня и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- информирует комитет образования города Курска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует



с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации (Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке);
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 61 имени  
П.А.Михина»

Адрес: 305006, Курская область,  
г. Курск, пр-т Анатолия Дериглазова, 27А.

ИНН 4632243936 / КПП 463201001

Тел. (4712)78-78-64

E-mail: shkola-61@inbox.ru

\_\_\_\_\_ Е.И. Веселова

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс

\_\_\_\_\_ указывать класс

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

по предмету:

Аттестационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Учитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Ассистент \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации

Аттестационная  
отметка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об отметке ответа:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

**СПРАВКА**  
о промежуточной аттестации

выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что в СОШ № 61 им. П.А. Михина города Курска  
в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация  
за курс \_\_\_ класса  
по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка (цифрой и прописью)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)  
продолжит обучение, переведен в \_\_\_\_\_ класс(е), отчислен.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.