

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 26.08.2021г.

№ 01-117

**О внедрении методологии
(целевой модели) наставничества**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 01-652

приказываю:

1. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Капнина В. О.
2. Утвердить Положение о целевой модели наставничества в СОШ № 61 им. П.А.Михина.
3. Утвердить дорожную карту внедрения методологии (целевой модели) наставничества в СОШ № 61 им. П.А. Михина.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) наставничества:
руководитель рабочей группы:
 - Капнин Владислава Олеговича-заместитель директора по УВР;члены рабочей группы:
 - Рязанцева Анна Владимировна – заместитель директора по ВР;
 - Василенко Ирина Викторовна – заместитель директора по УВР;
 - Фаткулина Валентина Фёдоровна - заместитель директора по УВР;
 - Корянова Инесса Геннадьевна- заместитель директора по УВР.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. в срок до 15.09.2021г. разработку и утверждение в установленном порядке программы наставничества образовательной организации и дальнейшую её реализацию
 - 5.2. в срок до 15.09.2021г. формирование базы наставников образовательной организации
 - 5.3. в срок до 15.09.2021г. формирование базы наставляемых образовательной организации
6. Заместителю директора по УВР В.О. Капнину организовывать проведение мониторинга эффективности реализации методологии (целевой модели) наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно. Вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы наставничества в соответствующие формы и направлять данные в региональный наставнический центр, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по запросам

регионального наставнического центра и закрепить за ним направление целевой модели наставничества «педагог-ученик», «работодатель – ученик».

7. Заместителю директора по ВР А.В. Рязанцевой обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества и закрепить за ней направление целевой модели наставничества «ученик-ученик», «родитель – ученик».

8. Заместителю директора по УВР И.В. Василенко осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации методологии (целевой модели) наставничества.

9. Закрепить за заместителем директора по УВР В.Ф. Фаткулиной и за заместителем директора по УВР И.Г. Коряновой направление целевой модели наставничества «педагог-педагог».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Веселова