

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, тел. 8(4712) 78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru

Принята на заседании
педагогического совета
от « 20 » 07 2023 г.
Протокол № 16

Утверждаю
Директор СОШ № 61 им. П.А.
Михина _____ Е.И. Веселова

Приказ от « 20 » 07 2023
№ _____
М.П. _____



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности
«Деловой этикет»
(стартовый уровень)

Возраст обучающихся 10-13лет
Срок реализации - 1 год

педагог дополнительного
образования
Шокина Дарья Алексеевна

Курск, 2023

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик программы	3
1.1. Пояснительная записка.....	3-5
1.2. Цель программы.....	5
1.3. Задачи программы.....	5-6
1.4. Содержание программы	6-13
2. Комплекс организационно-педагогических условий	13
2.1. Календарный учебный график	13
2.2. Оценочные материалы.....	13
2.3. Формы выявления и оценки образовательных результатов.....	13
2.4. Формы промежуточной аттестации	13-14
2.5. Методическое обеспечение программы	14-15
3. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (Приложение 1 к рабочей программе воспитания).....	15-21
4. Список литературы.....	22-23
5. Приложения	24-31

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере дополнительного образования.

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. №2;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.03.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устав СОШ № 61 им. П.А. Михина (приказ комитета образования г. Курска от 23.08.2021 г. №342);
- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приказ от 20.07.2023 г. № 01-100/а).

Направленность программы. Программа «Современный этикет» относится к социально-педагогической направленности.

Актуальность программы «Современный этикет» обусловлена тем, что человеку приходится бывать в разных ситуациях, встречаться с различными людьми. Чтобы всегда и везде выглядеть достойно, и чувствовать себя уверенно, нужно с детства усвоить нормы поведения в обществе, соблюдение их должно стать привычкой. При этом важно понимать, что правила вежливости – не что-то искусственно выдуманное для усложнения жизни, а, наоборот, благодаря им, общение становится более человечным, потому что они основаны на уважительном и тактичном отношении к человеку.

Правила этикета – это не только форма внешнего поведения. Они также определяются моральными нормами человека. Данная программа направлена на то, чтобы показать учащимся, что этикет – это инструмент для создания стойких привычек поступать так, как требует этика – уважительно, доброжелательно, тактично, деликатно.

Программа по курсу "Современный этикет" направлена на то, чтобы учащиеся овладели навыками культуры поведения, научились строить взаимоотношения с людьми. Данная программа предполагает изучение основных правил поведения, сложившихся в обществе, порядка общения в различных ситуациях и речевой культуры.

Отличительные особенности программы.

Отличительной особенностью программы является то, что в нее включен раздел «Эстетика поведения» для того, чтобы учащиеся могли понять, какие манеры делают поведение "красивым". Программа показывает, что понятия «этикет» и «эстетика» – неразрывное целое и являются составляющими культуры общения.

Программа учитывает возрастные особенности учащихся младшего подросткового возраста. Этот период характеризуется стремлением к общению со сверстниками и появлением в поведении признаков, свидетельствующих о стремлении утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. У ребенка появляется “внутренняя позиция”, которая в дальнейшем будет присуща человеку на всех этапах его жизненного пути и станет определять его отношение не только к себе, но и к занимаемому им положению в жизни. Обучение этикету в данный возрастной период является педагогически целесообразным и своевременным.

Культура общения предусматривает выполнение ребенком норм и правил общения с взрослыми и сверстниками, основанных на уважении и доброжелательности, с использованием соответствующего словарного запаса и форм обращения, а также вежливое поведение в общественных местах, в быту; предполагает: умение не только действовать нужным образом, но и воздерживаться от неуместных в данной обстановке действий, слов, жестыкуляции; культуру речи, т.е. наличие достаточного запаса слов, умение говорить лаконично, сохраняя спокойный тон.

Уровень программы – общекультурный

Адресат программы - обучающиеся 11 – 13 лет.

Условия набора в учебные группы: Учебные группы комплектуются из числа детей 11-13 лет, желающих получить знания, умения, навыки в области культуры поведения в социуме.

Количество учащихся в группе: 15 человек.

Объем и срок освоения программы – 1 год, 72 часа.

Краткая характеристика возрастных особенностей учащихся.

Учащиеся младшего подросткового возраста (10-13 лет). Признаком возраста является переход от детства к взрослости. Социальная ситуация развития характеризуется стремлением приобщиться к миру взрослых, ориентацией поведения на общепринятые нормы и ценности, эмансипацией от взрослых и группирование. Главной направленностью жизнедеятельности является личностное общение в процессе обучения и организационно-трудовой деятельности, стремление занять положение в группе сверстников. Кризисным моментом возраста является чувство «взрослости», восприятие себя и самооценка.

Режим занятий. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу, всего 2 часа в неделю. Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

Форма обучения – очная.

Форма организации образовательного процесса: групповые, индивидуальные, фронтальные.

Типы занятий

- комбинированные;
- подача нового материала;
- повторение и усвоение пройденного;
- закрепление знаний, умений и навыков.

Формы проведения занятий

- практические занятия (игровой тренинг) с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, игровых карточек, пословиц и поговорок, отрывков из художественных текстов;
- самостоятельное составление мини- сочинений.

Основные методы и технологии

- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология;

- ИКТ

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития личностных качеств обучающихся.

Особенности организации образовательного процесса – традиционная в рамках учреждения.

Программа адаптирована для реализации в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий обучения и включает работу в социальной сети ВКонтакте; на кроссплатформенной системе с функциями VoIP, позволяющей обмениваться текстовыми, голосовыми и видеосообщениями, стикерами и фотографиями, файлами разных форматов Телеграм; мессенджере Mail.Ru Агент с поддержкой IP-телефонии, видеозвонков, отправкой SMS; офлайн-консультации в режиме электронной переписки; транслирование видеороликов с корректировкой в онлайн-режиме.

1.2. Цель программы.

Способствовать формированию личности, владеющей основными общественными нормами поведения и культурой общения.

1.3. Задачи программы.

Образовательно-предметные задачи:

- познакомить учащихся с этикетными правилами и нормами поведения в различных ситуациях;
- научить правильно использовать речевые этикетные формулы; с основами анатомии и физиологии человека;
- развить навыки эффективного общения;
- развить речевую коммуникативную культуру;
- развить кругозор и духовный мир учащихся;
- способствовать социальной адаптированности учащихся путем присвоения ими этикетных и эстетических норм поведения и общения;
- сформировать общую культуру поведения и общения;
- привить эстетическую культуру;
- сформировать культуру межличностных отношений, уважительное и тактичное отношение к личности другого человека.

Компетентностные задачи:

- учить формулированию и определению цели учебной деятельности;
- учить планированию действий и работе по плану;
- учить основам рефлексии;
- учить основам ориентирования в источниках информации;
- учить поиску и применению новой информации;
- учить формулировать и последовательно излагать свои мысли;
- воспитывать адекватное восприятие мнений других людей.
- формировать и развивать разносторонние интересы, культуру мышления;
- воспитывать любовь и уважения к родному языку, интерес к чтению.

Личностные задачи:

- развивать любознательность и познавательный интерес;
- развивать фантазию, воображение;
- развивать внимание, наблюдательность, зрительную память;
- развивать наглядно-образное и ассоциативное мышление;
- приобщать к самостоятельной исследовательской работе;

- развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
- воспитывать дисциплинированность, ответственность;
- воспитывать дружелюбие, стремление к взаимопомощи;
- воспитывать стремление к достижению ситуации успеха;
- воспитывать основы духовно-нравственных ценностей;
- учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

1.4. Содержание программы

1.4.1 Учебный план.

Таблица 1

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Этикет и мы. Ритуал приветствия.	3	2	1	Входящий, собеседование
2	Обращение.	3	2	1	Текущий, опрос
3	Речевой этикет. Значение речевого этикета в общении.	4	2	2	Текущий, решение проблемных ситуаций.
4	Искусство общения с другими.	3	2	1	Текущий, ролевая игра
5	Телефонный этикет.	3	2	1	Текущий, ситуативный практикум.
6	Поведение в учебном заведении.	4	2	2	Текущий, импровизация ситуаций.
7	Поведение в транспорте, на улице, в магазине.	2	1	1	Текущий, Деловая игра «Транспортный переполох».
8	Поведение в театре, кино, музее.	4	2	2	Текущий.
9	Мы в кафе.	3	2	1	Текущий, диспут
10	Эстетика поведения.	4	2	2	Текущий.
11	Из истории письменного этикета	3	2	1	Текущий, Игра «Письмо другу»
12	Мы в гостях, у нас гости	3	3		Текущий.
13	Сервировка стола.	2	2		Текущий, игра
14	Что и как едят.	1	1		Текущий.
15	Подарки	1	1		Текущий.
16	Приглашение на чашку чая(кофе)	3	2	1	Текущий, Игра «Организуй банкет».
17	Танцевальный вечер	1	1	0	Текущий.

18	Искусство одеваться	2	1	1	Текущий, игра «Дом моделей»
19	Семейный этикет	3	2	1	Текущий, ролевые игры
20	Эстетика поведения	2	1	1	Текущий,
21	Проектно- исследовательская деятельность	10	3	7	Самостоятельная работа
22	Повторение	6	3	3	Викторина
23	Промежуточная аттестация	2	-	2	Тест
	ИТОГО	72	41	31	

1.4.2. Содержание учебного плана

1. Вводное занятие. Этикет и мы. Ритуал приветствия. (3 ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, практическая работа, упражнения, игра-соревнование.

Теория. Знакомство с содержанием понятия «этикет». История этикета. Этикет и речь. Значение ритуала приветствия. Значение улыбки в общении. Правила приветствия: кто здоровается первым; кто не должен здороваться сидя; обстоятельства, которые надо учитывать при приветствии; если на приветствие не ответили. Неречевые формы приветствия: рукопожатие, поклон, поцелуй руки, головной убор, жесты. Речевые формы приветствия. Прощание: правила прощания, речевые формы.

Практика. Упражнение на знакомство: «Снежный ком», «Моя визитка». Упражнения на приветствие: «Приветствие без слов», «Приветствие разных стран», «Приветствие в парах». Игра-соревнование «Кто знает больше приветствий». Работа в группах: «Что такое этикет?», «Рисуем ситуации, где нужен этикет». Упражнения - кейсы на решение различных ситуаций общения. Блиц – опрос по правилам приветствия. Составление свода правил этикета.

2. Обращение. Ритуал представления при знакомстве. (3ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, практическая работа, упражнения, групповые игры.

Теория. Правила обращения к знакомым и незнакомым людям. Правила перехода на "ты". Речевые формы обращения. Правила представления: порядок представления старшего и младшего, мужчины и женщины, друзей и родственников, знакомых; знакомство в общественных местах. Непосредственное знакомство. Знакомство через посредников. Неречевые формы общения: рукопожатие при знакомстве.

Практика. Упражнения: «Тайна моего имени», «Качества моего характера», «Ассоциации», «Язык рукопожатий». Игра «Такие разные имена». Игра «Разрешите представиться». Работа в группах по определению правил обращения в различных ситуациях. Ролевое проигрывание ситуаций знакомства и ситуаций, в которых есть обращение к другому.

3. Речевой этикет. Речевое общение. Речевые формулы. (4ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, практическая работа, упражнения, игра-соревнование.

Теория. Речевое общение: значение речевого этикета в общении; что такое речевая деятельность; что такое речевое общение; цель говорящего; коммуникативные намерения говорящего; комплимент как психологический механизм внушения через признание достоинств человека. Виды комплимента. Неуместный комплимент. О лести. Как сказать и принять комплимент. Речевые формулы; этикетные ситуации, требующие присутствие комплимента. Просьба. Просьба как побудительное речевое действие. Речевые формулы и их уместность. Учет обстоятельств и взаимодействие с партнером по речевому общению. Приемы, повышающие вероятность выполнения просьбы. Благодарность: речевые формулы и их уместность. Извинение: этикетные ситуации, связанные с извинением; речевые формулы и их уместность. Отказ: что такое

отказ с позиции этикета; как отказать, чтобы не обидеть человека; технология отказа; речевые формулы отказа. Требования, запрет, замечания, совет: технология предъявления требования; речевые формулы; технология запрета, замечания, совета; речевые формулы. Приглашение: виды приглашения; учет обстоятельств и взаимоотношений с партнерами по общению; речевые формулы; приглашения устные и письменные; как принять или отказаться от приглашения. Поздравления и пожелания: виды поздравлений; из каких частей состоит поздравление; уместное обращение; с чем и как поздравляют, что и как желают; подпись; что надо знать для написания интересного пожелания; формы поздравлений; как поздравить и принять поздравление.

Практика. Упражнения «Комплимент», «Интервью», «Взаимные презентации». Речевое упражнение «Красивый низкий голос». Работа в группах по поиск речевых формул в различных ситуациях общения. Игра – соревнование «Лучшее поздравление учителю». Упражнения и ролевые игры на отработку речевых формул: просьба, благодарность, извинение, отказ, требование, приглашение, поздравление.

4. Искусство общения с другими. (3ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, практическая работа, упражнения, ролевая игра, коммуникативный тренинг.

Теория. Общение - игра по правилам. Правила и технические приемы "позитивного общения". Влияние внешнего облика на общение. Невербальные средства общения. Модели общения. Поведение в конфликтах. Основные методы общения с людьми. Способы достижения взаимопонимания. О вежливости, доброжелательности и такте.

Практика. Упражнения на групповое сплочение, на умение высказывать свою мысль и принимать обратную связь. Упражнение на формирование доверия «Слепой-поводырь». Тестирование по методике Томаса «Стили поведения в конфликте». Ролевая игра «Сглаживание конфликтов». Коммуникативный тренинг.

5. Телефонный этикет. (3ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, практическая работа, упражнения, ролевая игра, ситуативный практикум.

Теория. Основное правило телефонного этикета: после какого сигнала снимают трубку; до какого сигнала ждать ответа; что делать, если разговор прервали; если вы ошиблись номером; телефон у соседей; телефонный разговор в гостях; регламент телефонных звонков и разговоров. Правила окончания разговора. Правила пользования мобильным телефоном.

Практика. Упражнения «Такие разные приветствия», «Угадай эмоцию по голосу». Решение проблемных ситуаций «Телефонный звонок». Игра «Испорченный телефон» (о важной роли активного слушания в процессе общения). Просмотр и обсуждение фильма «Уроки хороших манер». Дискуссия «Мобильный этикет». Ролевые игры на общение по телефону с другом, с мамой, с учительницей, с соседом, с незнакомым человеком и т.д. Ситуативный практикум.

6. Поведение в учебном заведении. (4ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, групповая дискуссия, упражнения, разыгрывание сценок.

Теория. Правила поведения у входа в здание, в вестибюле, в раздевалке, на лестнице. О головном уборе. Правила приветствия. Правила обращения младшего к старшему; юноши к девушке; девушки к юноше. Пунктуальность. Позы и жесты. Неловкости на уроке. О внешнем виде. Правила посещения буфета (столовой).

Практика. Групповая дискуссия на тему «Как вести себя в школе». Разыгрывание сценок поведения в раздевалке, встреча с классом, поведение в столовой, на уроке. Дети импровизируют ситуации.

7. Поведение в транспорте, на улице, в магазине. (2ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, игра.

Теория. Правила движения пешеходов: как обогнать пешехода; продвижение в узком месте;

как пройти, если продвижение затруднено препятствием; где остановиться для разговора; как посмотреть витрину киоска. Как обратиться к незнакомым людям. Правила приветствия на улице. Правила поведения при посещении магазина: поведение в дверях; обращение к продавцу; приветствие; как привлечь внимание продавца; как указать на нужную вещь и узнать цену; как обсудить покупку; можно ли что-то купить без очереди; как подойти к витрине, если много народу. Правила поведения в транспорте: поведение на остановке; как правильно войти и выйти из общественного транспорта; поведение в салоне; встреча со знакомыми; как правильно сидеть; о чем и как разговаривать; неловкости. Правила поведения в такси, поезде, самолете, теплоходе.

Практика. Составление свода правил «Поведение в общественных местах». Игра «Необитаемый остров». Деловая игра «Транспортный переполох».

8. Поведение в театре, кино, музее. (4ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, упражнение.

Теория. Правила поведения в театре. В дверях: кто проходит первым, как предъявить билет. Поведение в гардеробе: в какой последовательности снимают и надевают одежду; где приводят свою внешность в порядок. Поведение на лестнице, в фойе: о программке; встреча и приветствие со знакомыми. Поведение в зрительном зале: как войти в зрительный зал; как найти свое место и пройти к нему; можно ли просить бинокль и программку у соседа; как быть, если плохо видно; можно ли уйти, если спектакль не нравится; неловкости (чих, кашель, насморк, скрип стулом). Аплодисменты. Поведение в антракте. Посещение буфета. Опоздание. Приветствие знакомых в зрительном зале. Цветы актерам. Поведение после окончания спектакля. Поведение в кинотеатре, в музее.

Практика. Упражнение «Создание живой картины». Разыгрывание сценок поведения в театре, кино, музее.

9. Мы в кафе. (3ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, диспут.

Теория. Правила поведения при входе в кафе; в гардеробе; при входе в зал. Правила выбора столика; места за столом. Правила общения с обслуживающим персоналом. Кто и как делает заказ. Поведение за столом. Пользование льняными и бумажными салфетками. Маленькие неловкости: упал нож; как себя вести, если кто-то допустил неловкость. Правила приветствия и общение со знакомыми. Поведение при выходе. О чаевых. Поведение в кафе-самообслуживание: как выбрать стол; как присоединиться к сидящим, как уйти; в каком случае за собой убирают посуду.

Практика. Составление свода правил поведения в кафе. Диспут «Золотое правило общения». Разыгрывание ситуаций.

10. Эстетика поведения. (4ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, игра, ролевые группы.

Теория. Что такое эстетика. Основные категории эстетики. Эстетика повседневной жизни. Культура поведения, красивая походка, осанка, манеры, жесты и мимика. Категории эстетической жизни личности. Человеческие чувства (любовь, счастье, красота). Этикет, такт, бонтон, деликатность. Красота общения. Приемы и формы, манеры поведения (диалоги, монологи, речь, выражения мыслей, чувств).

Практика. Деловая игра «Транспортный переполох».». Анализ поступков. Небольшие сценки-загадки. Игра с пословицами о красоте. Ролевые игры. Работа с изречениями. Написать пять нравственных качеств, важных для человека. Напротив каждого – собственная оценка себя. Ролевые игры.

11. Письменный этикет. (3ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, игра.

Теория. Из истории письменного этикета. Искусство написания писем в прошлом. Виды писем (заявления, предложения, о встрече и т.п.). Элементарные правила переписки по электронной почте. Оформление электронного письма. Правила общения в сети Интернет. Стили общения.

Деловая переписка, основные правила делового письма. Письмо – предложение о встрече. Поздравительное письмо учителю ко Дню учителя.

Практика. Игра «Изучаем письма из прошлого». «Письмо другу». «Письмо самому себе». Составление поздравительного письма.

12. Мы в гостях, у нас гости. (3ч.)

Форма работы на занятиях: беседа, обсуждение, диспут.

Теория. Правила приглашения гостей. Можно ли принять приглашение и не прийти. Можно ли отказаться от приглашения. Можно ли прийти в гости без приглашения. Опоздание. Где стряхивать снег. Где мужчина снимает головной убор. Как звонить в дверь. Кто открывает дверь. Ритуал приветствия. Ритуал представления гостей. Некоторые детали, которые надо знать, идя в гости. Как одеться. Когда в гостях садятся. Что принести в дом, куда приглашен в гости. Неожиданные визиты. Посещение больного. Речевой этикет. О визите молодого человека в дом девушки (и наоборот).

Практика. Беседа на тему «Правила приема гостей». Чтение и обсуждение рассказа «Катя в гостях у Вики». Диспут «Легко ли быть настоящим другом?» Загадки на правила поведения в гостях. Игра «Путешествие в страну гостинию».

13. Сервировка стола. Поведение за столом. Пользование столовыми приборами. (2ч.)

Форма работы на занятиях: практическое занятие, игра.

Теория. Правила расположения стола в комнате. Освещение. Подбор скатерти и салфеток, посуды, столовых приборов, угощения, цветов и правила сервировки. Правила приглашения гостей к столу. Места за столом. Порядок рассаживания за столом. Когда и как приступают к еде. О салфетках. Правила пользования столовыми приборами. Как держать столовые приборы. Как положить столовые приборы, когда на время встаешь из-за стола; когда заканчиваешь есть. Как брать еду из общего блюда. Порядок подачи блюд. Что едят при помощи ножа и вилки, что при помощи вилки. Как сидеть за столом. О руках. Беседа. Промахи за столом. Как закончить трапезу.

Практика. Знакомство с таблицами о правильном поведении за столом. Практическое занятие за столом. Игра «Волшебное зеркало».

14. Что и как едят. (1ч.)

Форма работы на занятиях: упражнение, конкурс.

Теория. Хлеб, масло, первые блюда, горячее блюдо из мяса, холодные закуски, блюда из птицы, рыба, колбасные изделия, блюда из яиц, макаронные изделия, фрукты, ягоды, десерт, холодные напитки.

Практика. Упражнение «Моя любимая еда». Конкурс «Лучший рецепт дня».

15. Подарки: что кому дарить, как вручать и как принимать подарки. День рождения. (1ч.)

Форма работы на занятиях: упражнение, конкурс.

Теория. Правила выбора подарка: что можно считать подарком; какие обстоятельства учитываются при выборе подарка; может ли подарок принести огорчения; подарки, которые всегда уместны. Подарок друзьям. Подарок родным. О цветах. Правила вручения цветов и подарка: где разворачивают цветы; где и как их вручают; где и как вручают подарок. Как принять подарок. Поздравления и пожелания. Правила приглашения на день рождения. Формы приглашений: письменные и устные. Регламент посещения. Обязанности хозяев и гостей. Речевой этикет.

Практика. Упражнение «Угадай подарок». Выполнение подарка своими руками из подручных материалов. Конкурс «Лучший подарок другу».

16. Приглашение на чашку кофе. Банкет-чай. (3ч.)

Формы работы на занятиях: упражнение, игра.

Теория. Правила приглашения. Время визита. Сервировка кофейного стола. Правила угощения кофе. Сладко-соленый кофе. Обязанности хозяйки. Правила поведения за столом: как положить и размешать сахар; как остудить чай; можно ли просить добавку; о лимоне; о варенье. Как закончить чаепитие.

Практика. Работа с картинками. Сценки-миниатюры. Игра «Организуем банкет».

17. Танцевальный вечер. (1 ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, конкурс.

Теория. Правила приглашения на танец: как пригласить на танец; как принять приглашение; как и в каком случае отказать; как ведет себя партнерша, если она получила несколько приглашений; как ведет себя партнер, если на его приглашение откликнулось несколько дам; как проводить партнершу к танцевальному кругу и на место. Правила поведения во время танца. Ритуал знакомства на танцевальном вечере. Правила приветствия. Молодежная компания на вечере. Дамский танец. Речевое поведение при общении на танцевальном вечере.

Практика. Беседа об уважении. Разыгрывание сенок. Конкурс на лучший сценарий проведения мероприятия.

18. Искусство одеваться. (2ч.)

Формы работы на занятиях: упражнение, деловая игра.

Теория. О красоте и моде. Мода и фигура. Осанка. Походка. Цвет и мода. Элегантность. Одежда для работы, учебы, одежда для дома. Универсальный гардероб. Аксессуары и дополнения к одежде. Прическа.

Практика. Упражнение «Метафора» (получение обратной связи о своем имидже). Упражнение «Найди пару» (на умение подбирать вещи по стилю). Деловая игра «Дом моделей».

19. Семейный этикет. (3 ч.)

Формы работы на занятиях: упражнение, ролевые игры.

Теория. Правила поведения соседей по дому. Родители и дети: предупредительность в семейных отношениях; как избежать конфликта в семье, о пользе небольших знаков внимания. Речевое поведение при общении с родными: повседневное общение, поведение в конфликтах, обращение с просьбой, отказ, замечание, высказывание своего мнения.

Практика. Фотогазета «Представляем свою семью». Упражнение на развитие взаимопонимания с другими «Активное слушание». Ролевые игры на решение ситуаций общения в семье.

20. Эстетика поведения. (2ч.)

Формы работы на занятиях: беседа, диспут.

Теория. Эстетика и общество (поведение человека в обществе, усилия воли, выработка манер, дикция и речь) Единство нравственного и эстетического. Воспитанность, такт, внимательное отношение к людям. Эстетика семейной жизни. Ответственность семьи в раскрытии природных задатков и дарований человека, в формировании в нем чувства ответственности за их реализацию. Эстетика общения. «Я» и «Другой» в общении. Общение как взаимный духовно-ценностный обмен. Общение как диалог личностей. Категории эстетических отношений (прекрасное, красивое, изящное; безобразное, возвышенное, низменное).

Практика. Решение задач по культуре поведения. Инсценирование сцен из рассказов и повестей Чехова, Л.Толстого, М.Горького, М. Шолохова, Э.Сетона-Томпсона). Разговор за круглым столом. Обмен мнениями, суждениями, знаниями в поисках общего решения проблемы.

21. Проектная и исследовательская деятельность. (10 ч)

Теория. Знакомство с проектной и исследовательской деятельностью: тема, проблема, гипотеза. Оформление.

Практика. Работа над мини проектами и исследованиями.

22. Повторение пройденного материала. (6ч.)

Формы работы на занятиях: опрос, лекция, беседа.

Теория. Повторение ранее изученного материала.

Практика. Решение задач по культуре поведения

23. Итоговая аттестация. (2ч)

Практика. Тест.

1.4.3. Планируемые результаты обучения на стартовом уровне

Образовательно-предметные результаты

Учащиеся будут знать:

- сведения из истории этикета;
- главные слагаемые культуры внешнего облика, создание собственного имиджа в соответствии с ситуацией;
- правила знакомства и общения;
- правила телефонного разговора и общения в мессенджерах;
- основные принципы бесконфликтного общения;
- правила приема гостей и поведения за столом, основы праздничной и повседневной сервировки;
- нормы семейного этикета

Учащиеся будут уметь:

- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- понимать причины успеха или неуспеха;
- слушать собеседника и вести диалог;
- применять полученные знания и умения в практической деятельности;
- общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах, уважать мнение других, объективно оценивать свою работу и деятельность других.

Компетентностные результаты

Учащиеся приобретут следующие компетенции:

- формулирование и определение цели учебной деятельности;
- планирование действий и работа по плану;
- основы рефлексии;
- ориентирование в источниках информации;
- поиск и применение новой информации;
- последовательное изложение мыслей в обсуждениях;
- адекватное восприятие мнений других людей.

Личностные результаты

Учащимися будут проявлены:

- любознательность и познавательный интерес;
- фантазия, воображение;
- внимание, наблюдательность, зрительная память;
- наглядно-образное и ассоциативное мышление;
- дисциплинированность, ответственность;
- дружелюбие, стремление к взаимопомощи;
- стремление к достижению и переживанию ситуации успеха;
- понимание духовно-нравственных ценностей.

1.4.4. Оценка результатов обучения на стартовом уровне

Для оценки результатов обучения на стартовом уровне применяется комплексный мониторинг и промежуточная диагностика в конце каждого полугодия.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

№ п/п	год обучения, № группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим Занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1	2023-2024, Группа №1	01.09.23	26.05.24	36	72	72	1 раз в неделю по 2 часа	4 ноября, 1-9 января, 8 марта, 23 февраля, 1, 9 мая	Декабрь май

2.2. Оценочные материалы

Комплекс оценочных контрольно-измерительных материалов включает в себя: перечень вопросов к каждому изученному разделу для проверки теоретических знаний и освоенной терминологии; перечень упражнений и заданий для самостоятельных тематических работ с указанием соответствующих разделов. Все указанные материалы используются для мониторинга при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.3. Формы выявления и оценки образовательных результатов

Виды контроля

Для отслеживания результативности образовательной деятельности проводится следующий контроль: входной (на начало года), текущий (на каждом занятии), промежуточный (по завершении раздела), итоговый (в конце каждого полугодия, в конце учебного года).

Формы отслеживания, фиксации, предъявления, демонстрации образовательных результатов:

Журнал учета работы педагога, наблюдение и дневник наблюдений, опрос, самостоятельная работа, мониторинг результатов обучения, фотоматериалы, видеозаписи, открытое занятие, соревнование, поединки, показательные выступления, аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитический материал по итогам тестирования и мониторинга.

2.4. Формы промежуточной аттестации

Результаты отслеживаются с помощью наблюдения, тестирования, анкетирования, опроса, проведения игр, олимпиад, решения логических задач. Диагностика осуществляется в начале, середине и конце года (входная, промежуточная, итоговая).

Виды контроля:

Входящая (предварительная) аттестация – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

Критерии оценки результативности

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- *высокий уровень* – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- *низкий уровень* – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; избегает употребление специальных терминов.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- *высокий уровень* – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; выполняет практические задания с элементами творчества;

- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; в основном, выполняет задания на основе образца;

- *низкий уровень* - овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

2.5. Методическое обеспечение программы

Современные педагогические технологии

На занятиях применяются следующие современные педагогические и информационные технологии, их комбинации и элементы: технология личностно-ориентированного обучения, технология продуктивного обучения, технология сотрудничества, технология создания ситуаций успеха, здоровьесберегающие технологии.

Методы обучения

В процессе реализации программы применяются следующие методы обучения:

- словесный (рассказ, беседа, объяснение);

- практический (упражнения, тренировка, самостоятельная работа);

- наглядный (показ педагога, видеопросмотры тренировок и выступлений других каратистов);

- репродуктивный (повторение освоенных приёмов каратэ, самостоятельная работа);

- метод стимулирования (поощрения, эмоциональный отзыв);

- метод самоконтроля, формирования ответственности учащихся (самоанализ освоенных движений и упражнений каратэ, самостоятельная работа, самоподготовка к соревнованиям, анализ собственного выступления на татами);

- метод контроля (опросы, наблюдение; контроль нормативов по общей, специальной физической и технической подготовке; контрольные соревнования, турниры).

На занятиях могут использоваться элементы и различные комбинации методов обучения по выбору педагога.

Примерный алгоритм проведения учебного занятия

Таблица 3

Этап занятия
Вид деятельности

Организационный этап

Организация учащихся на начало занятия.

Повторение правил безопасной работы в зале и на тренажерах.

Подготовительный этап

Повторение изученного.

Выполнение заданий для разминки.

Основной этап

Знакомство с темой занятия и работа над изучением нового материала

I. Завершающий этап

Выполнение заданий на закрепление.

Рефлексия, самоанализ результатов.

Обсуждения результатов занятия.

Подведение итогов занятия.

Типы учебных занятий

Изучение и первичное закрепление новых знаний, закрепление знаний и способов деятельности, комплексное применения знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация знаний и способов деятельности проверка, оценка знаний и способов деятельности (контрольное занятие), комбинированное занятие.

Формы учебных занятий

Традиционное учебное занятие, практическое занятие, занятие-исследование.

2.6. Условия реализации программы***Материально-технические условия***

Кабинет. Для занятий объединения используется учебный кабинет, отвечающий санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.).

Оборудование: интерактивная панель, доска настенная, столы и стулья ученические, шкафы, стенды.

Кадровые условия

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий профессиональную подготовку по профилю деятельности и соответствующий профессиональному стандарту по должности «педагог дополнительного образования».

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**3.1. Введение**

Программа «Современный этикет» имеет социально-педагогическую направленность.

Рассчитана на стартовый уровень освоения учебного материала.

Срок реализации – 1 год.

Возраст учащихся - 10-13 лет

3.2. Цель

Формирование ценностных ориентиров учащихся, формирование общей культуры личности, создание условий для саморазвития и самореализации личности.

3.3. Задачи

- помочь сформировать позитивное отношение к окружающему миру, найти свое место в этом мире, научиться определять и проявлять активную жизненную позицию;

- привить стремление к проявлению высоких нравственных качеств, таких, как уважение человека к человеку, вежливость, бережное отношение к чести и достоинству личности, отзывчивость, ответственность, любовь ко всему живому;

- нейтрализовать (предотвратить) негативное воздействие социума;

- развивать творческий потенциал;

3.4. Направления деятельности

- Гражданско-патриотическое воспитание

- Духовно-нравственное воспитание

- Здоровьесберегающее воспитание

- Взаимодействие с родительской общественностью

3.5. Формы, методы, технологии

Формы: праздник, соревнование, экскурсия, акция, конкурсно-развлекательные программы, беседа.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, поддержка, стимулирование, коллективное мнение, положительная мотивация, создание ситуации успеха.

Технологии:

- Педагогическая поддержка;

- Игровые технологии.

3.6. Диагностика результатов воспитательной деятельности

Таблица 5

Периодичность	Качества личности учащихся	Методы (методики)	Кто проводит	Итоговые документы
2 раза в год (октябрь, апрель-май)	Культура поведения	Опрос, тестирование, наблюдение	педагог дополнительного образования	Результат тестирования
2 раза в год (сентябрь, апрель)	Уровень развития социальных качеств учащихся: трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность	Наблюдение	педагог	протокол

Оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкета самооценки общения.

ФИО _____

1. Удастся ли Вам терпеливо выслушивать своих сверстников? да иногда нет

2. Считаете ли Вы нужным вступать в контакт с подчиненными только в случае деловой необходимости? да иногда нет

3. Удастся ли Вам снимать нервное напряжение у сверстников в трудной ситуации? да иногда нет

4. Вы - руководитель проекта. Считаете ли вы нужным объяснять подчиненным цель и смысл заданий? да иногда нет

5. Представьте, что вы директор. Обсуждаете ли Вы с подчиненными свои интересы, увлечения в сфере досуга? да иногда нет
 6. Когда Вы выступаете перед своими сверстниками: -Вы ориентируетесь на одного-двух человек? да иногда нет
 7. Вы ориентируетесь на определенную группу? да иногда нет
 8. Вы ориентируетесь на всю аудиторию в целом? да иногда нет
 9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с нужными Вам людьми? да иногда нет
 10. В общении со сверстниками Вы предпочитаете дружеский тон? да иногда нет
 11. Деловой, официальный тон? да иногда нет
 12. Считаете ли вы нужным для руководителя соблюдение дистанции при общении с подчиненными? да иногда нет
 13. Удаётся ли вам найти индивидуальный подход к каждому? да иногда нет
 14. Как вы считаете, в работе с подчинёнными больше времени занимает общение: 1.Один на один (индивидуально)? да иногда нет.
 2. С группой людей? да иногда нет
 16. Со всеми подчинёнными сразу? да иногда нет
 17. Как вы думаете, нужно ли руководителю общаться с подчинёнными, как с равными себе? да иногда нет
 18. Считаете ли вы важным для эффективного решения задач сплочённость подчинённых? да иногда нет
 19. Как вы считаете, нужны ли совместные выезды на природу, участие в городских акциях, добровольческая деятельность и т.д. начальства с подчинёнными во внерабочее время? Да иногда нет
 20. Как вы считаете, должен ли начальник поздравлять своих подчинённых, например, с днем рождения? Да иногда нет
- Обработка и интерпретация данных анкеты самооценки коммуникативных умений. Каждому ответу «да» соответствует оценка 3 балла, ответу «иногда» - 2 балла и ответу «нет» - 1 балл. Коммуникативные умения: 46 и более – понимает людей, хорошо к ним относится, считается с их мнением и достоинством, есть управленческие задатки; 30 - 45 – есть некоторые проблемы в работе с людьми, нужна корректировка поведенческих навыков; Менее 30 – тяжело даётся эффективное общение, необходима постоянная практика делового общения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки практических работ обучающихся. Высокий уровень. 1) качественная речь, широкий кругозор и словарный запас; 2) умение четко выражать свои мысли в устной форме; 3) хорошо развита наблюдательность и воображение; 4) активно применяет полученные знания в самостоятельной работе; 5) адекватно воспринимает критику и проводит самоанализ; 6) умеет отстаивать свою точку зрения, аргументирует; 7) знает культуру ведения полемики, хорошо ведёт диалог; 8) применяет на практике все секреты успешного выступления; 9) умеет работать в команде, может вести за собой; 10) придерживается делового стиля в одежде, следит за своим внешним видом. Средний уровень. 1) речь с 2-3 ошибками произношения, с короткими паузами; 2) не четко выражает свои мысли, нужно время, чтобы сформулировать мысль; 3) хорошо развито воображение, наблюдательность еще нужно тренировать; 4) полученные знания применяет в работе не постоянно; 5) адекватно воспринимает критику, нужна помощь в самоанализе; 6) порой бывает не уверен в отстаивании своей точки зрения; 7) умеет вести диалог; 8) На практике применяет только 2-3 секрета успешного выступления; 9) умеет работать в команде; 10) следит за своим внешним видом. Низкий уровень. 1) речь с ошибками произношения и длинными паузами; 2) не может выразить свои мысли; 3) воображение и наблюдательность слабо развиты; 4) полученные знания не применяет в работе; 5) не воспринимает критику, нужна помощь в самоанализе; 6) не уверен в отстаивании своей точки зрения; 7) не умеет вести диалог; 8) на практике не применяет секреты успешного выступления; 9) не умеет работать в команде; 10) не следит за своим внешним видом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«Анкета на определение стиля поведения в конфликтной ситуации»
 ФИО _____

Вам предлагается 29 пар суждений. Выберите и отметьте на бланке то из них в каждой паре, которое в большей степени соответствует Вашему поведению в спорных или конфликтных ситуациях:

1. А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса. Б. Вместо того, чтобы обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.
2. А. Я стараюсь найти компромиссное решение. Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов другого и своих собственных.
3. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. Б. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
4. А. Я стараюсь найти компромиссное решение. Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5. А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого. Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. А. Я пытаюсь избежать неприятностей для себя. Б. Я стараюсь добиться своего.
7. А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно. Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться своего.
8. А. Обычно я настойчиво стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы. Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9. А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий. Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10. А. Я твердо стремлюсь достичь своего. Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11. А. Первым делом я стараюсь ясно определить, в чем состоят все затронутые спорные вопросы. Б. Я стараюсь успокоить другого и, главное, сохранить наши отношения.
12. А. Зачастую, я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры. Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу мне.
13. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Я настаиваю, чтобы сделано было, по- моему
14. А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах. Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15. А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения. Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16. А. Я стараюсь не задеть чувств другого. Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего. Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят спорные вопросы и интересы. Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, чтобы со временем решить его окончательно.
19. А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия. Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для обеих сторон.
20. А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого. Б. Я всегда склоняюсь к прямому разрешению проблемы.
21. А. Я пытаюсь найти ту позицию, которая находится посередине между моей и другого человека. Б. Я отстаиваю свои желания.
22. А. Как правило я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас. Б. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
23. А. Если позиция другого кажется мне очень важной, то я стараюсь идти навстречу его желаниям. Б. Я стараюсь убедить другого достичь компромиссного решения.
24. А. Я стараюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов. Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

25. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

26. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры. Б. Если это сделает другого человека счастливым, то я дам ему возможность настоять на своем.

27. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.

28. А. Я предлагаю среднюю позицию. Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий.

29. А. Стараюсь не задеть чувств другого. Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим человеком могли добиться успеха.

Обработка и интерпретация данных. Тест выявляет степень индивидуальной выраженности пяти основных стратегий поведения в конфликте. Для этого подсчитывается количество совпадений с ключом по каждой из шкал:

ИЗБЕГАНИЕ - 1 А. 5Б, 6А, 7А, 9А, 12А, 15Б, 17Б, 19Б, 23А, 27А 29Б. Шкала направлена на определение отсутствия стремления к сотрудничеству одновременно с отсутствием стремления к достижению своих целей, т.е. участники конфликта (или один из них) делают вид, что конфликта нет вообще, игнорируют конфликтную ситуацию.

УСТУПЧИВОСТЬ –

1Б, 3Б, 4Б, 6Б, 15А, 16А, 18А, 21 А, 24А, 25Б, 27Б. Шкала позволяет определить, согласен ли участник конфликта на свой проигрыш ради сохранения хороших отношений, жертвует ли он своими интересами ради других.

КОМПРОМИСС - 2А, 4А, 7Б, 10Б, 12Б, 13А, 18Б, 20Б, 22А, 24Б, 26А, 29А. Диагностическая склонность к обмену взаимными частичными уступками. Оба участника конфликта частично выигрывают, но и частично вынуждены отказаться от своих целей, что сохраняет напряженность и может привести к возобновлению конфликта.

АГРЕССИЯ - 3А, 6Б, 8А; 9Б, 10А, 13Б, 16Б. 17А, 22Б, 25А, 28А. Диагностируется стремление добиться своих целей в ущерб другой стороне, и во что бы то ни стало, любыми способами.

СОТРУДНИЧЕСТВО - 2Б. 5А, 3Б, 11А, 14А, 19А, 20А: 21Б, 23А. 26Б, 28БГ. Диагностируется ориентация на совместный поиск решений, полностью удовлетворяющий интересы обоих участников (обе конфликтующие стороны). Считается, что эффективность разрешения конфликтов нарастает от избегания к сотрудничеству. При избегании конфликта ни одна из сторон не достигает успеха, в случаях конкуренции, приспособления и компромисса либо один из участников "оказывается в выигрыше, а другой проигрывает, ибо оба проигрывают, так как идут на компромиссные уступки. И только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше

3.7. Планируемые результаты

Культура организации своей деятельности;

Адекватность восприятия оценки своей деятельности и ее результатов;

Коллективная ответственность;

Умение взаимодействовать с другими членами коллектива

Толерантность;

Активность и желание участвовать в делах детского коллектива;

Стремление к самореализации социально адекватными способами;

Соблюдение нравственно-этических норм (правил этикета, общей культуры речи, культуры внешнего вида)

Приложение 1
к рабочей программе воспитания

**Календарный план воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

1. Воспитательные мероприятия в объединении

Сроки	Название мероприятия	Форма	Место проведения	Ответственный
сентябрь	Диагностика уровня подготовки учащихся	Опрос/ самостоятельная работа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
ноябрь	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	Викторина	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
январь	Конкурс поэтов	Декламация	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
май	Промежуточная аттестация	Тест	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог

2. Участие учащихся в воспитательных мероприятиях учреждения

Сроки	Название мероприятия	Форма участия	Место проведения	Примечания
октябрь	«Азбука здоровья» (ВП «Здоровье»)	Квест, дистанционно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
декабрь	День Неизвестного солдата	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
февраль	Конкурс патриотической песни «И песня как память жива...»,	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор
март	Мероприятия, посвященные памяти П.А. Михина	Очно	МБОУ СОШ№61	педагог-организатор

3. Участие учащихся в городских воспитательных программах

Сроки	Название программы, мероприятия	Форма участия	Место проведения	Примечания
сентябрь	Экскурсия в ОАО «Курск хлеб»	Очно	ОАО «Курск хлеб»	
ноябрь-март	«Курский край – без наркотиков!»	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	
декабрь-май	Книжная выставка-ярмарка «Курск-читающий»	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	

4. Участие учащихся в жизни социума

Сроки	Название мероприятия (программы)	Форма участия	Место проведения	Примечания
май	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	дистанционно	СОШ №61 им. П.А. Михина	
июнь	Окружной праздник, посвящённый Дню защиты детей	Очное участие в празднике	СОШ №61 им. П.А. Михина	
ноябрь	Единый классный час, посвященный Дню Государственных символов Российской Федерации	Очно	СОШ №61 им. П.А. Михина	

5. Участие в Интернет-мероприятиях

Сроки	Название мероприятия	Форма участия	Место проведения	Примечания
Апрель	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Дистанционно	МБОУ СОШ №61 им. П.А. Михина	

6. Работа с родителями

Сроки	Название мероприятия	Форма проведения	Место проведения	Ответственный
сентябрь	Цикл профилактических бесед с инспектором ГИБДД	Беседа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог-психолог
Декабрь, март, апрель	Духовные беседы с настоятелем Храма Всех святых	Беседа	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог
В течение года	Организации образовательной деятельности в спортивно-техническом отделе	Индивидуальные консультации с родителями	СОШ №61 им. П.А. Михина	педагог

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. Анн Л. Социально-психологический тренинг с подростками. – СПб.: Питер, 2003.
2. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию коммуникативных способностей ребенка). – Екатеринбург: “ЛИТУР”, 2002.
3. Григорьева Т.Г., Линская Л.В., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения. Методическое пособие для преподавателей. Практикум. – Новосибирск: Изд-во Новосиб. Ун-та; М.: Совершенство, 2007.
4. Дорохова А.А. Как себя вести: беседы о вежливости и правилах поведения. – Минск, 2009.
5. Жеребцова О.И. Сервировка стола. Практическое руководство. М.: Ниола, 2008.
6. Иванова Е. Н., Эффективное общение и конфликты., С-П., 2004 г.
7. Игры: обучение, тренинг, досуг (под. ред. Петрусинского В.В.), (1-5 книги) – М., "Новая школа", 2005.
8. Камычек Я. Вежливость на каждый день. – М.: "Знание", 2000.
9. Корешкова М. Е. Оформляем стол. Практическое руководство. М.: Ниола, 2008.
10. Костыльёва О.Г., Лукина И.Г. Учись быть вежливым. – М.: Чистые пруды, 2006.
11. Крискунова И. Создай свой имидж./ Оформление С. Шикина – СПб.: Лань, 2007.
12. Крохин И.М., Крупенин А.Л. Все об этикете. – Ростов-на-Дону: Издательство "Феникс", 2006.
13. Лом И.М. Правила хорошего тона. – М.: ТОО "Ариэль", 2003.
14. Некрасова И.Н. Секреты этикета в гостях. – М.: Современная школа, 2010
15. Секреты этикета на молодежной тусовке. – М.: Современная школа, 2009.
16. Симановский А.Э. “Развитие творческого мышления детей”. Популярное пособие для родителей и педагогов. Ярославль: Гринго, 2006.
17. Современные концепции эстетического воспитания. Под ред. Н.И. Киященко: М., 2008.
18. Соловьев Э.Я. Этикет делового человека. – Минск: "АСАР", 2004.
19. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения - Практическое пособие / Пер. с нем.; В 4-х частях. М: Генезис 2008
20. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 2009.
21. Энциклопедия этикета. – СПб.: Мим-Экспресс, 2006.
22. Этикет от А до Я для взрослых и детей. М., Издательство “АСТ”, 2008.
23. Эмили Пост. Этикет. Классическое руководство». - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002.
24. Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

4.2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Андреев Ф. В. Золотая книга этикета. Москва, «Вече», 2004г.
2. Лихачева Л. Уроки этикета в рассказах, картинках и задачках. Екатеринбург, Средне-Уральское издательство, 2006.

3. Насонкина С.А. Уроки этикета/ Худ. И.Н. Ржевцева. – СПб.: Изд-во “ДЕТСТВО-ПРЕСС”, 2003.
4. Сорокина Г.И., Сафонова И.В. и др. «Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках». Москва «Просвещение» 2000.
5. Титкова Т.В. Как принимать гостей. – Издательская группа АСТ., 2004.
6. Успенский Э.Н. Юности честное зеркало / Пётр Первый, Эдуард Успенский; Рис. А.Шевченко. — М.: Астрель: АСТ, 2008.
7. Шалаева Г.П. Как себя вести? – Издательская группа АСТ., 2010.
8. Шалаева Г.П. Как вести себя в гостях. – Издательская группа АСТ., 2010.
9. Шалаева Г.П. Как вести себя дома. – Издательская группа АСТ., 2010.
10. Шалаева Г.П. Как вести себя в школе. – Издательская группа АСТ., 2010.
11. Шкатова Л.А. Задачник по этикету: Учеб. пособие для учащихся 5-7 кл. сред. Шк. – Челябинск: Юж.-Урал. Кн. Изд-во, 2006. – 80 с.- (Практикум).
12. Энциклопедический словарь юного зрителя. – М., Педагогика, 2001 г.
13. Ягодинский В.Н. Как себя вести (практический курс культурного поведения). Москва. 2001.
14. Я познаю мир. Детская энциклопедия. Этикет во все времена. М., Издательства: “Астрель”, “Олимп”, “АСТ”, 2000.

4.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПЕДАГОГАМ И УЧАЩИМСЯ

1. Золотой этикет. История хорошего тона. <https://youtu.be/MrxHo3prgZM>
2. Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Группа №1

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1	5.09.23		Этикет и мы. Ритуал приветствия. Понятие об этикете. Этикет и речь.	1	Групповое занятие	Кабинет	Беседа
2	5.09.23		Значение ритуала приветствия. Неречевые формы приветствия. Речевые формы приветствия. Прощание.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, круглый стол
3	12.09.23		Упражнение на знакомство, приветствие. Игра-соревнование	1	Групповое занятие	Кабинет	
4	12.09.23		Обращение. Ритуал представления при знакомстве.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
5	19.09.23		Правила обращения. Правила представления. Ритуал представления. Неречевые формы общения.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
6	19.09.23		Упражнение. Игра.	1	Групповое занятие	Кабинет	
7	26.09.23		Речевой этикет. Значение речевого этикета в общении.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
8	26.09.23		Комплимент. Просьба. Благодарность. Отказ. Требование. Запрет. Замечание. Совет. Приглашение. Поздравление. Пожелание.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
9	03.10.23		Речевые упражнения	1	Групповое занятие	Кабинет	
10	03.10.23		Упражнения и ролевые игры на отработку речевых формул:	1	Групповое занятие	Кабинет	

			просьба, благодарность, извинение, отказ, требование, приглашение, поздравление.				
11	10.1023		Искусство общения с другими. Общение - игра по правилам. Значение улыбки и мимики в отношениях с людьми. О доброжелательности и такте.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
12	10.10.23		Способы достижения взаимопонимания. Основные методы общения с людьми.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
13	17.10.23		Ролевая игра. Коммуникативный тренинг	1	Групповое занятие	Кабинет	
14	17.10.23		Телефонный этикет. Правила разговора по телефону	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
15	24.10.23		Речевой этикет при телефонном разговоре. Мобильный этикет.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
16	24.10.23		Ролевые игры на общение по телефону с другом, с мамой, с учительницей, с соседом, с незнакомым человеком и т.д. Ситуативный практикум.	1	Групповое занятие	Кабинет	
17	31.10.23		Поведение в учебном заведении: приветствие, прощание, обращение. Об умении сидеть, стоять, говорить. Речевой этикет. Правила посещения буфета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
18	31.11.23		Речевой этикет. Правила посещения буфета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, опроса
19	07.11.23		Групповая дискуссия на тему «Как вести себя в школе».	1	Групповое занятие	Кабинет	
20	07.11.23		Импровизация ситуаций	1	Групповое занятие	Кабинет	
21	14.11.23		Поведение в транспорте, на улице, в	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа

			магазине. Правила движения пешеходов, приветствия на улице, правила поведения, общения, обращение. Правила поведения в общественном транспорте, такси, личном автомобиле. Правила поведения при посещении магазина.				
22	14.11.23		Деловая игра «Транспортный переполох».	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
23	21.11.23		Поведение в театре, кино, музее. Правила поведения в театре, кинотеатре.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
24	21.11.23		Правила поведения на выставке, в музее.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
25	28.11.23		Упражнение «Создание живой картины».	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
26	28.11.23		Разыгрывание сценок поведения в театре, кино, музее.	1	Групповое занятие	Кабинет	
27	05.12.23		Мы в кафе. Правила поведения в кафе, в кафе-самообслуживания. Правила общения с обслуживающим персоналом.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
28	05.12.23		Поведение за столом. Что и как едят.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
29	12.12.23		Диспут «Золотое правило общения»	1	Групповое занятие	Кабинет	
30	12.12.23		Эстетика поведения. Что такое эстетика. Основные категории эстетики. Эстетика повседневной жизни.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
31	19.12.23		Культура поведения, красивая походка, осанка, манеры, жесты и мимика.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
32	19.12.23		Решение задач по культуре поведения.	1	Групповое занятие	Кабинет	
33	26.12.23		Инсценирование сцен из рассказов и повестей Чехова, Л.Толстого,	1	Групповое занятие	Кабинет	

			М.Горького, М. Шолохова, Э.Сетона-Томпсона).				
34	26.12.24		Из истории письменного этикета.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
35	16.01.24		Виды писем (заявления, предложения, приглашения и т.п.). Элементарные правила переписки по электронной почте. Правила общения в сети Интернет. Стили общения	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
36	16.01.24		Письмо другу. Составление поздравительных писем	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
37	23.01.24		Мы в гостях, у нас гости. Правила приглашения гостей. Правила для гостей. Правила для хозяев. Ритуалы приветствия и представления.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
38-39	23.01.24 30.01.24		Неожиданные визиты. Посещение больного. Что и как едят. О визите молодого человека в дом девушки (и наоборот).	2	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
40	30.01.24		Сервировка стола. Поведение за столом. Пользование столовыми приборами. Правила сервировки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
41	06.02.24		Правила приглашения к столу и рассаживания за столом. Застольная беседа. Что и как	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
42	06.02.24		Что и как едят. Хлеб, масло, первые блюда, горячее блюдо из мяса, холодные закуски, блюда из птицы, рыба, колбасные изделия, блюда из яиц, макаронные изделия, фрукты, ягоды, десерт, холодные напитки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
43	13.02.24		Подарки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа

			День рождения. Правила выбора подарка. Что кому дарить. Как вручать и как принимать подарки.				
44	13.02.24		Приглашение на чашку чая (кофе). Банкет-чай. Правила приглашения. Время визита.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
45	20.02.24		Сервировка кофейного и чайного стола. Правила поведения за столом. Обязанности хозяйки.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
46	20.02.24		Игра «Организуй банкет».	1	Групповое занятие	Кабинет	
47	27.02.24		Танцевальный вечер. Правила приглашения на танец. Правила поведения во время танца.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
48	27.02.24		Искусство одеваться. Мода и красота. Цвет в моде. Элегантность. Одежда для работы, учебы. Одежда для дома.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
49	05.03.24		Осанка. Походка. Аксессуары. Прическа.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
50-51	05.03.24 12.03.24		Семейный этикет. Правила общения с соседями. Родители и дети.	2	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
52	12.03.24		Поведение в конфликтных ситуациях. Речевое поведение в повседневном общении.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
53	19.03.24		Эстетика поведения. Эстетика и общество. Эстетика семейной жизни. Эстетика общения. “Я” и “Другой” в общении. Категории эстетических отношений.	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
54	19.03.24		Решение задач по культуре поведения	1	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа
55-57	26.03.24 26.03.24		Проектно-исследовательская	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа

	02.04.24		деятельность. Знакомство с проектной и исследовательской деятельностью: тема, проблема, гипотеза. Оформление.				
58-64	02.04.24 09.04.24 09.04.24 16.04.24 16.04.24 23.04.24 23.04.23		Работа над мини проектами и исследованиями.	7	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
65-67	30.04.24 30.04.24 07.05.24		Повторение ранее изученного материала	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
68-70	07.05.24 14.05.24 14.05.24		Викторина	3	Групповое занятие	Кабинет	Наблюдение, беседа, опрос
72	21.05.24 21.05.24		Промежуточная аттестация	2	Групповое занятие	Кабинет	Тест

Приложение 2

Методические материалы по темам

№	Тема	Пособия, дидактические и методические материалы и др.
1.	Основы этикета	Елена Вервицкая. «ЭТИКЕТ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»
2.	Культура речи	Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН. Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
3.	Игры, ролевые игры	Гик Е.Я. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4.	Практика	Видеопособие «Уроки хороших манер (1-60 выпуск). Обучающие мультфильмы. 2009. (режиссер – Р.Соловьев)

Принципы

В основе создания данной программы лежат общедидактические принципы научности, доступности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, сознательности и активности, наглядности, преемственности и перспективности. Наряду с ними имеются еще такие принципы, которыми определяются, с одной стороны, содержание, с другой - формы, виды и методы проведения занятий.

Основными из них являются следующие:

1. Принцип связи занятий в рамках данной программы.
2. Принцип систематичности в подаче языкового материала. Этот принцип действует в тесной связи с предыдущим.
3. Принцип учета индивидуальных особенностей обучающихся. Согласно этому принципу содержание работы должно определяться с учетом индивидуальных интересов и способствовать развитию каждого обучающегося;
4. Принцип занимательности. Занимательность - является одним из основных условий пробуждения и поддержания интереса. Однако занимательность в данной программе не сводится к развлекательности. Занимательность - это то, что удовлетворяет интеллектуальные запросы обучающихся, развивает у них любознательность.
5. Принцип разнообразия форм и видов работы. Интерес обучающихся поддерживается не только содержанием проводимых занятий, но и их разнообразием, необычностью их форм и видов, а также необычностью формулировки тем занятий, формы преподнесения языкового материала.

Методика работы по программе основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методов мотивации и стимулирования, контроля и коррекции.

Методы

Методы		Цель
Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Демонстрация, иллюстрация, беседа, рассказ, задания исследовательского характера, соревнование	Организация познавательной деятельности обучающихся
Методы мотивации и стимулирования	Игра, творческая работа, создание ситуаций занимательности, анализ жизненных ситуаций	Формирования интереса к обучению
Методы контроля и коррекции	Тестирование, викторины, анкетирование, проект, игра, конкурс, турнир, марафон	Создание условий для контроля и самоконтроля

Использование технологий

Название технологии	Цель использования	Результативность применения	
		в деятельности педагога	в деятельности обучающихся
Дифференцированное обучение	Вовлечение в работу каждого обучающегося.	Повышение эффективности воспитательной работы Оптимизация учебного процесса.	Формирование навыков сотрудничества и сотворчества.
Информационно – коммуникационные технологии	Формирование умений работать с информацией.	Рациональная организация учебного процесса. Введение новых форм контроля.	Формирование информационной культуры, создание творческих проектов.
Игровые технологии	Развитие самостоятельности, сотрудничества, коммуникативности.	Оптимальное планирование смены деятельности на занятии; реализация творческого обучения.	Повышение интереса к занятиям.

