

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П. А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 15.05.2024 г.

№01-135

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей в
лагере дневного пребывания «Дружба»**

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 24.04.2025 г. № 233 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Курска в 2025 году», в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559, в целях принятия мер по созданию условий, обеспечивающих отдых и оздоровление детей города Курска в 2025, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере дневного пребывания «Дружба» в 2025 году на базе СОШ № 61 им. П. А. Михина на основании приказа комитета образования города Курска № 216 от 28.04.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»

приказываю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания "Дружба" на базе СОШ № 61 им. П. А. Михина.

2. Возложить обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба», организованного на базе СОШ № 61 им. П.А. Михина, заместителя директора по ВР Рязанцеву А.В. с оплатой надбавки в размере 20% от должностного оклада по основной должности, оплату производить по разделу 0700 «Образование» в пределах утвержденных ассигнований на 2025 год.

2.1. Обеспечить предоставление мест учащимся в возрасте от 7 до 15 лет в лагерь дневного пребывания «Дружба» на основании заявлений родителей (законных представителей) детей в соответствии с очередностью со 2 июня 2025 г. по 20 июня 2025 г. включительно, численностью 352 человека согласно списка (Приложение1), с продолжительностью рабочего дня с 8.30 до 14.30 ежедневно, выходной день воскресенье.

2.2. Обеспечить соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3. Главному бухгалтеру школы Проскуриной В.В. производить оплату расходов по организации питания детей и услуг по приготовлению пищи: стоимость набора продуктов для двухразового питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе СОШ № 61 им. П. А. Михина из расчета 230,0 рублей в день на одного ребенка (расчет стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе ОО производится на 16 рабочих дней смены); услуги по приготовлению пищи в размере не более 28 % от стоимости набора продуктов питания.

3.1. Разрешить авансовые платежи в размере до 30 % (включительно) при заключении договоров (муниципальных контрактов) на оплату услуг по организации питания детей и услуг по приготовлению пищи в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных организаций города Курска (приобретение продуктов питания, услуг

по приготовлению питания, обслуживание в школьных столовых и др.).

4. Заместителю директора по АХЧ Жирову А.М. в целях обеспечения правопорядка и безопасности в период летней оздоровительной кампании, предотвращения угроз совершения террористических актов и противопожарной защищенности лагерей с дневным пребыванием детей:

- принять дополнительные меры по усилению режима антитеррористической и пожарной безопасности, проводить периодические обследования помещений лагеря;

- не реже одного раза в смену организовывать инструктажи персонала детских оздоровительных лагерей о мерах комплексной безопасности, о порядке действий в случае поступления сигнала «Ракетная опасность» и в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА, о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и практические тренировки с отработкой действий по эвакуации детей;

- обеспечить соблюдение строгого пропускного режима в лагере;

- предусмотреть меры по недопущению правонарушений детей и подростков и самовольных уходов из лагеря;

- организовать проведение с детьми профилактических бесед по соблюдению требований информационной, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасного поведения на водоемах в летний период.

5. Начальнику лагеря привлечь к работе в лагере дневного пребывания «Дружба» следующих работников школы:

- старшую вожатую лагеря: Ланину М.С.;

- советников директора по воспитанию: Москалеву О.А., Евдокимову М.А.;

- психолога: Пестрецову Т.А.;

- ответственных за спортивно - оздоровительную работу: Коновалову М.В., Пономареву П. А., Воробьева А.С., Анпилову О.В.;

- врача: Ульянцеву М.Б.;

- медицинскую сестру: Бойцеву Д.А.;

- технические работники: Иванченко Е.Н., Фуглева Л.В., Королева Т.В., Мокрый В.Б.;

- ответственные за кружковую работу: Булгаков А.Г., Бакшеева Т.Ю., Шаповалова А.М., Ишунина В.А., Колпакова А.Э., Кривошеева Н.С., Переверзева Т.В., Пестрецова Т.А., Натарева О.Д., навлотов Д.Ш., Сидорова Н.В.;

- ответственную за оздоровительное плавание: Пономарев П.А.;

- звукооператора: Ужакина А.Э.

6. Назначить для работы в лагере дневного пребывания воспитателями следующих учителей:

7.

1-я смена (с 02.06.25 г. по 10.06.25 г.)	2-я смена (с 11.06.25 г. по 20.06.25 г.)
1. Маслова Т.В.	1. Вялкова Л.П.
2. Саманова В.М.	2. Тощаклова С.В.
3. Кретьова О.В.	3. Малеева К.В.
4. Глебовская М.В.	4. Бабичева А.Э.
5. Кокина А.В.	5. Золотухина О.А.
6. Денисова А.С.	6. Леонова И.В.
7. Суворова А.Р.	7. Волкова Ю.Н.
8. Плотникова Ю.С.	8. Шокина Д.А.
9. Бороданенко М.В.	9. Кривобок Т.Ю.
10. Басова В.В.	10. Локтионов Е.В.
11. Борзенкова А.Ю.	11. Бабич А.А.
12. Плюхина М.Н.	12. Бобнева Ю.А.

13. Харина О.Б.	13. Пыжова Е.А.
14. Теселкина В.А.	14. Токина Т.В.

7. Ответственность за использование оборудования актового зала возложить на звукооператора Ужакина А.Э.

8. Контроль и руководство за проведением воспитательных мероприятий возложить на Москалеву О.А.

9. Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на начальника лагеря Рязанцеву А.В.

11. Начальнику лагеря Рязанцевой А. В. и главному бухгалтеру Проскуриной В.В. обеспечить предоставление в отдел экономического планирования и финансового анализа комитета образования города Курска в течение пяти дней после окончания смены отчет об использовании средств на оздоровление детей.

13. Ответственность за предоставление медицинских справок обучающимся для отдыха в дневном оздоровительном лагере возложить на врача Ульянцеву М.Б. ОБУЗ «Курская государственная детская поликлиника».

14. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние лагеря возложить на зам. директора по АХР Жировав А.М.

15. Определить следующие кабинеты:

- отрядные комнаты 1 этаж: № 111, 110, 109, 108, 105;
- отрядные комнаты 2 этаж: № 214, 213, 212, 211, 208а;
- отрядные комнаты 3 этаж: № 309, 309а, 312, 313;
- игровые: № 201, 445, 106, 208, 442, 215а, 102, 331, 101, актовый зал;
- спортивный зал № 1, 2, 3.

16. Возложить исполнение обязанностей по уборке игровых комнат, коридора и санитарных узлов 1 этажа на уборщицу Фуглеву Л.В., по уборке игровых комнат, коридора и санитарных узлов 2 этажа на уборщицу Иванченко Е.Н., по уборке игровых комнат, коридора и санитарных узлов 3 этажа на уборщицу Королеву Т.В. в лагере дневного пребывания «Дружба».

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Рязанцеву А.В.

Директор



Е.И. Веселова

Исп. Рязанцева А.В.