

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»**

*г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru*

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 15
от 03.07.2024 г.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на заседании совета
родителей
протокол № 5
от 03.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03.07.2024 г.
№ 01/48

Директор СОШ № 61
им. П.А. Михина



Е.И. Веселова
им. П.А. Михина

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61 имени П.А. Михина»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей является одним из органов управления, наряду с администрацией школы, ученическими и учительскими общественными организациями.

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

1.4. Решения Совет родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совет родителей является оказание помощь педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Совет родителей:

-совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права

В соответствие с компетенцией, установленной данным Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.

4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета родителей принимает участие в работе Совета школы, а также может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность

Совет родителей отвечает:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего комитета.

5.6. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на отчетно-выборной родительской конференции в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает Председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Документация

7.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Совета.

Проширувано, пронумеровано и скреплено
подпись и печать 2 (три) листа(ов)

Директор СОШ № 61 им. Н.А. Михина

Е.И. Реселова

