

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ П.А. МИХИНА»**

г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: shkola-61@inbox.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
от 25.04.2024 г. протокол № 2504-р

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 10 от 25.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.04.2024 № 01-73

Директор школы

Е.И. Веселова



ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке организации индивидуального отбора
при приёме либо переводе в классы профильного обучения
для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Закона Курской области от 09 декабря 2013 ода № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Постановления Администрации Курской области от 02 октября 2014 года № 627-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени П.А. Михина» (далее – СОШ № 61 им. П.А. Михина).

1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения образовательных потребностей учащихся, выявления и развития их интеллектуальных и творческих способностей и регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в СОШ № 61 им. П.А. Михина для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2. Порядок проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется для учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования:

в 10 класс – по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-IX) по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

в 11 класс – по результатам успеваемости за курс 10 класса и дополнительному тестированию по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2024 № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», индивидуальный отбор в 10 профильный класс осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

Перечень предметов, изучаемых на углубленном уровне в классах профильного обучения, представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Для организации и проведения дополнительного тестирования по предметам, соответствующим профилю обучения, в СОШ № 61 им. П.А. Михина создается экспертная комиссия.

2.3. СОШ № 61 им. П.А. Михина самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора размещается на официальном сайте СОШ № 61 им. П.А. Михина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах школы не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, (далее – поступающий) на имя директора СОШ № 61 им. П.А. Михина (приложение 2).

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

б) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

8) наличие обстоятельств, указанных в п. 2.б. настоящего Положения;

9) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе – согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе или согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет;

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с настоящим Положением, а также права и обязанности обучающегося;

12) согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих достоверность указанной в заявлении информации, аттестат об основном общем образовании, информация (справка) о результатах ГИА-IX по учебному предмету, соответствующему профилю обучения. либо промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-IX.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в п.2.б. настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Преимущественным правом при приёме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие учащиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных олимпиад, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, по соответствующей образовательной области или профилю;

- победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,5;

- учащиеся, зачисляемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы профильного обучения. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов.

2.8. СОШ № 61 им. П.А. Михина осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора в СОШ № 61 им. П.А. Михина ежегодно создается приемная комиссия.

Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обеспечивается возможность участия в работе указанных комиссий представителей учредителя, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Состав комиссий, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений утверждается приказом СОШ № 61 им. П.А. Михина.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав

конфликтной комиссии.

2.10. Приемная комиссия:

- осуществляет прием документов на зачисление в классы профильного обучения;
- осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, а также наличие подтверждающих документов;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений учащихся;
- принимает решение о приеме учащихся в классы профильного обучения СОШ № 61 им. П.А. Михина.

Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.11. Образовательные достижения претендентов на зачисление в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в классе профильного обучения фиксируются в Индивидуальной карте оценки образовательных достижений (приложения 3,4).

2.12. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы представленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.13. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и поступающих посредством размещения информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательного учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии. Протокол приемной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссии.

2.14. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании приказа директора и предоставляют документы, установленные правилами приема в образовательное учреждение.

2.16. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявлений с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании, при наличии отметок по профильным предметам преимущественно «4», «5».

3.2. При наличии свободных мест в классе профильного обучения возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года. Дополнительный набор осуществляется в соответствии с настоящим Положением и распорядительным актом школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора СОШ № 61 им. П.А. Михина.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Перечень учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне
в классах профильного обучения

Направление профиля/вариант учебного плана в соответствии с ФОП	Предметная область	Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне
Технологический профиль (информационно-технологический)	Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Информатика
Гуманитарный профиль (вариант 4)	Общественно-научные предметы	История Обществознание

Директору СОШ № 61 им. П.А. Михина
Веселовой Елене Ивановне

(ФИО заявителя)

**Заявление
о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательной программе среднего
общего образования в класс профильного обучения**

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в _____ класс _____ профиля
(наименование профиля)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

Наличие обстоятельств, предоставляющих право преимущественного приема, _____

(имеет/не имеет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеет/не имеет)

В связи с наличием указанной выше потребности даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

С Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с Положением порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

дата

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ / _____

подпись заявителя

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

С выбором ребенка ознакомлен и согласен _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору СОШ № 61 им. П.А. Михина
Веселовой Елене Ивановне

(ФИО заявителя)

**Заявление
на прохождение дополнительного тестирования в рамках индивидуального отбора
для зачисления на обучение по образовательной программе среднего общего образования
в 11 класс профильного обучения**

Прошу допустить меня к участию в дополнительном тестировании по учебному предмету _____ с целью прохождения индивидуального отбора в 11 класс _____ профиля
(наименование профиля)

С условиями индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования ознакомлен.

_____/_____
подпись заявителя / расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

С выбором ребенка ознакомлен и согласен _____ / _____
подпись / расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная карта образовательных достижений
претендентов на зачисление в 10 класс профильного обучения
за 20___/20___ учебный год

ФИО претендента _____

Класс профильного обучения, в который осуществляется индивидуальный
отбор _____

Наименование критерия, баллы

Учебные достижения		
Средний балл итоговых отметок за 9 класс	максимальный балл – 5 баллов	
Результаты ГИА-9 (либо промежуточной аттестации в качестве результата ГИА) по русскому языку	при результате «4» (хорошо) – 4 балла, при результате «5» (отлично) – 5 баллов	
Результаты ГИА-9 (либо промежуточной аттестации в качестве результата ГИА) по математике	при результате «4» (хорошо) – 4 балла, при результате «5» (отлично) – 5 баллов	
Результаты ГИА-9 (либо промежуточной аттестации в качестве результата ГИА) по учебному предмету, соответствующему профилю обучения	при результате «4» (хорошо) – 4 балла, при результате «5» (отлично) – 5 баллов	

(наименование предмета)		

(наименование предмета)		
Итоговая отметка в аттестате по учебному предмету, соответствующему профилю обучения	при результате «4» (хорошо) – 4 балла, при результате «5» (отлично) – 5 баллов	

(наименование предмета)		

(наименование предмета)		
Внеучебные достижения		
Результаты ВсОШ, и олимпиад, включенных в перечень Минпросвещения, по предметам, соответствующим профилю обучения,	муниципальный этап – 3 балла за факт региональный этап – 4 балла за факт заключительный этап – 5 балла за факт	

(победитель/призёр)		

(победитель/призёр)		

(победитель/призёр)		
Результаты научно-практических конференций, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, соответствующим профилю обучения,	муниципальный уровень – 1 балла за факт региональный уровень – 2 балла за факт всероссийский и международный уровень – 3 балла за факт	

(победитель/призёр)		

(победитель/призёр)		

(победитель/призёр)		
Общая сумма баллов		

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

Индивидуальная карта образовательных достижений
 претендентов на зачисление в 11 класс профильного обучения
 за 20___/20___ учебный год

ФИО _____

Класс профильного обучения, в который осуществляется индивидуальный отбор

Наименование критерия, баллы

Средний балл годовых отметок за 10 класс	максимальный балл – 5 баллов	
Годовая отметка за 10 класс обучения по предмету, изучение которого планируется на профильном уровне: _____ (наименование предмета) _____ (наименование предмета)	максимальный балл – 10 баллов	
Результаты дополнительного тестирования по предмету, изучение которого планируется на профильном уровне: _____ (наименование предмета)	максимальный балл – 5 баллов	
Достижения по предметам, соответствующим профилю обучения, муниципальный уровень _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения)	по 2 балла за каждое достижение, всего не более 6-х баллов в сумме	
Достижения по предметам, соответствующим профилю обучения, региональный уровень _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения)	по 3 балла за каждое достижение, всего не более 9-х баллов в сумме	
Достижения по предметам, соответствующим профилю обучения, всероссийский уровень _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения) _____ (наименование достижения)	по 4 балла за каждое достижение, всего не более 12-х баллов в сумме	
Общая сумма баллов		

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим подтверждается, что заявителем

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
" ____ " _____ 20__ г. в СОШ № 61 им. П.А. Михина
представлены следующие документы для организации индивидуального
отбора при приёме либо переводе в класс профильного обучения для
получения среднего общего образования
в класс _____
(наименование профиля)

N	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1.	Заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательной программе среднего общего образования в класс профильного обучения		
2.	Заявление на прохождение дополнительного тестирования в рамках индивидуального отбора для зачисления на обучение по образовательной программе среднего общего образования в класс профильного обучения		
3.	Аттестат об основном общем образовании		
4.	Справка о результатах государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам основного общего образования		
5.	Копия паспорта родителя (законного представителя) претендента на зачисление в класс профильного обучения		
6.	Копия паспорта претендента на зачисление в класс профильного обучения		
7.	Документы, подтверждающие преимущественное право при приеме либо переводе в класс профильного обучения, согласно п. 2.6 Положения: _____ _____ _____ _____		
8.	Портфолио претендента на зачисление в класс профильного обучения		
9.	Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки, подтверждающая факт установления инвалидности/ копия ИПРА		
10.	Иные документы, предоставляемые по усмотрению заявителя: _____ _____ _____ _____		

Всего представлено _____ документа (тов) на _____ листах.

Документы приняты: _____

_____ (должность, инициалы, фамилия лица, принявшего документы)

_____ (подпись лица, принявшего документы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.